Greetings of the day!

I would like to express my sincere thanks to you for inviting me to be a part of [Name of the event]. I was honored to receive a personal invitation from you.

I understand that this event has been very important to you. Unfortunately, due to a family emergency, this week I would have to immediately travel to [Name of the destination to be traveled].

Due to this reason, I am extremely sorry to let you know that I will not be able to attend [Name and date of the event]. I am very sorry that the circumstances don’t weigh in my favor.

I would like to express my best wishes and regards to [Name of the concerned person] and for the success of the event. I’m sure that everything will go well.

Thank you once again for the invitation.

Warm Regards,

[Name of the Sender]

[Contact Details]

Добрый день!

Я хотел бы выразить искреннюю благодарность за приглашение принять участие в [Название мероприятия]. Я был польщен, получив от вас персональное приглашение.

Я понимаю, что это событие очень важно для вас. Но к сожалению, на этой неделе по семейным обстоятельствам мне придется отправиться в [Название пункта назначения].

По этой причине мне очень жаль сообщать вам, что я не смогу присутствовать на [название и дата мероприятия]. Мне очень жаль, что обстоятельства складываются таким образом.

Выражаю вам свое почтение и искренне желаю успеха в проведении мероприятия. Уверен, что все пройдет успешно.

Еще раз спасибо за приглашение.

 С уважением,

 [Полное имя отправителя]

 [Контактная информация]