

Техническое задание на создание текста выступления (спичрайтинг)

Тема выступления, его главная проблематика	
На какое количество времени рассчитано выступление?	
Приблизительное число слушателей?	
Ваш статус и статус слушателей? Например (я – директор, слушатели – подчиненные; я – начальник отдела, слушатели – начальники других отделов моей компании; я – представитель компании, слушатели – чиновники государственных учреждений и так далее)	
Необходимый посыл? Например, нужна мотивация слушателей, решительность в убеждение в вашей правоте, нейтральный деловой посыл, иронично-дружелюбный и так далее.	
Средний возраст слушателей?	

Социальная принадлежность слушателей?	
Возможно ли использование в тексте доклада «островов разрядки», когда докладчик намеренно приводит интересные примеры, поучительные истории, шутки и так далее. Если да, то укажите, что допустимо.	
Моменты, которые обязательно должны быть использованы в докладе. Чтобы текст речи не был пустым и малоинформативным, желательно указать все моменты (хотя бы в сжатой форме), о которых пойдет речь и которые стоит упомянуть.	
Нужны ли какие-то аналитические выкладки, подведение итогов и так далее?	
Моменты, слова и сравнения, которых следует избегать в тексте	
Дополнительные пожелания	

Вы можете отправить заполненное задание на почту panda@petr-panda.ru

Отправляя техническое задание на почту panda@petr-panda.ru, вы подтверждаете согласие с [Пользовательским соглашением сайта](#) и [Публичной офертой сайта](#)