

СТРУКТУРА

ДЕЛОВОГО

ПИСЬМА

ОТ "ПАНДА-КОПИРАЙТИНГ"

ЭТАП 1

- Дата написания
- Реквизиты

Важный этап, требует соблюдения правил и норм. Обязателен.

ЭТАП 2

Вступление в письме:

- Обращение
- Заголовок
- Преамбула

Обращение требует соблюдения четких правил. Заголовок и приамбула - нет. Важно лишь передать суть и "подвести" к чтению

ЭТАП 3

- Основная часть
- Заключение

Единых правил нет, все зависит от темы и задачи письма. Главное: передать информацию в четкой логической форме и резюмировать сказанное

ЭТАП 4. Дополнительный

- Приложения
- Постскриптум

Хорошим тоном считается НЕ использовать архивы .rar и .zip. Постскриптум возможен, но не обязателен