



СЕРИЯ КНИГ  
ПАНДА-КОПИРАЙТИНГ

# 49 уроков по русскому языку

Специальная подборка  
для копирайтеров

## Содержание

Веселые памятки корректору	4
Заказать копирайт скрипя сердцем: хит-парад заблуждений	9
15 орфографических и грамматических ошибок, которые часто делают копирайтеры	11
Запятые в сложных союзах “потому что”, “для того чтобы” и так далее	13
Вводные слова и знаки при них	15
Высокие отношения: как согласовать подлежащее и сказуемое	17
Что к чему приложено?	19
Когда “Вы”, а когда “вы”?	22
Как писать названия должностей?	23
Написание профессий: мужской и женский род	25
5 групп современных слов со спорным написанием	26
Чем кофе русский язык усложнил?	28
Оформляем даты в тексте	29
Причастный оборот: запутанная история	31
НЕ и НИ: близнецы-братья?	33
Как писать: “Бог” или “бог”?	34
Когда писать “тоже”, а когда – “то же”?	35
Правила написания аббревиатур	37
Коварные слова: мужской или женский род?	39
Путаница во всемирной паутине	41
Шесть падежей, говорите?	43
Правила оформления перечней (списков)	44
Как склонять географические названия?	47
Все, что копирайтеру нужно знать об абзацах	49
Предлоги: когда “с”, а когда “из”?	50

Хитрые однокоренные прилагательные	52
Существительные со спорным окончанием	54
Кавычки: краткий курс для копирайтера	55
Правила обращения к человеку в письменной речи	57
7 правил сокращения в русском языке	58
Правила и примеры склонения фамилий	60
Импровизируем и подытоживаем: написание “и” и “ы” после приставок	61
Правила написания числительных	64
Частицы “не” и “ни”: когда слитно, а когда раздельно?	66
Дефис или тире?	67
Вводные слова: правила использования	69
Сказка о “вообщем” с нравоучениями и смыслом	71
Свой или Ваш? Притяжательные местоимения	73
Запятая перед «как»: ставить или нет?	74
Когда нужна точка с запятой?	76
Как писать правильно: также, так же, тоже и то же	78
Когда между прилагательными нужна и не нужна запятая?	79
Полполовины: как пишутся слова с приставкой «пол»?	81
Непроизносимые согласные vs невидимые согласные	82
«Чтобы» или «что бы»: как правильно?	84
Многоточие: как и где применять	85
День знаний: заглавная буква в названиях праздников	86
10 знаков препинания на службе копирайтинга. Как не скатиться в трэш	87
Полчаса и пол-листа: когда нужен и не нужен дефис	91

# ВЕСЕЛЫЕ ПАМЯТКИ КОРРЕКТОРУ

Сегодня многие копирайтеры абсолютно не придают значению тому, как они пишут. Вернее, смыслу текста уделяется большое внимание, а вот с правильным написанием горе-горькое. Стремясь исправить этот пробел, я буду публиковать всевозможные правила : шутливые и абсолютно серьезные. Надеюсь, что хоть кому-то это поможет.

С массой ошибок, но это фишечка. Поехали!

- 1.** Подлежащее, оно не нуждается в уточнении местоимением.
- 2.** Помните о том, что в большинстве случаев связку «о том» можно исключить.
- 3.** Кое-кто стали забывать правила согласования главных членов предложения.
- 4.** Если хотите использовать глагол, то спрягать его нужно правильно, а не как того захотит автор.
- 5.** Проверяйте род обеих существительных для корректного написания собирательных местоимений в обоих формах.
- 6.** У строгой завучи все знают правила склонения имён существительных общего рода и исключения из них.
- 7.** Страдательный залог обычно должен быть избегаем.
- 8.** Иногда, если прямое дополнение не заменит страдательный залог, останется смысловая неопределённость.
- 9.** Не забывайте про букву «ё», иначе не различить падеж и падеж, небо и небо, осел и осел, совершенный и совершенный, все и все.
- 10.** Кто не чёкнутый и не из чящи вышел, правильно пишет гласные после шипящих.
- 11.** Милостевые государи, надо знать исключения из правил написания гласных в суффиксах.
- 12.** Небезинтересно было бы взимать штраф с безолаберных за неверное написание гласных после приставок.

- 13.** Кто не знает, в каких словах пишется буква э, тот в русском языке ни бэ ни мэ.
- 14.** Блестните неповерхносным чувством языка при написании непроизносимых согласных.
- 15.** Надо придти к пониманию, что пишется только «прийти».
- 16.** В будущем мы прийдём к тому, что в текстах будет участвовать всё меньшее количество лишних букв.
- 17.** Где пишутся сдвоенные согласные, а где они обосновано не сдвоенны - проблема не количественная, а качественная.
- 18.** Молодёж, кто не дремучь, род существительного и краткость прилагательного - ключь к пониманию необходимости мягкого знака после шипящей в конце слова.
- 19.** Мягкий знак в неопределённой форме глагола должен определяться по наличию его в вопросе к глаголу, что иногда забывается.
- 20.** Если ужь невтерпёжь похвастать знанием правописания мягкого знака в конце наречий после шипящих, изучите исключения.
- 21.** Ещю не во всех наречиях после шипящих под ударением пишется «о».
- 22.** Не редко не сдобровать тому, кто ниразу правильно ни напишет «не» и «ни» с глаголами и наречиями.
- 23.** Не гоже безразбору впику правилам валить в месте внавал правописание наречий и выражений, на них похожих.
- 24.** Нехудший вариант - запомнить не исчислимый список прилагательных, имеющих один вариант написания с «не».
- 25.** В вопросительных предложениях, где отрицание логически подчеркивается, «не» пишется отдельно, неправда ли? Или это не правда?
- 26.** Не следует пытаться не избегать двойных отрицаний.
- 27.** Не ставьте два «не» подряд, если это не необходимо.
- 28.** У слова «нет» нету форм изменения.

- 29.** Применяя деепричастный оборот всегда выделяйте его запятыми.
- 30.** Играючи, отличают знатоки деепричастный оборот от наречия, в которое он перешёл.
- 31.** Причастный оборот стоящий после определяемого слова выделяется запятыми.
- 32.** Стоящий до определяемого слова, причастный оборот не выделяется запятыми.
- 33.** Оторванный от определяемого слова выделяется запятыми причастный оборот.
- 34.** Применяя неоднородное, сочетающееся с причастным оборотом, определение, после оборота запятую не ставьте.
- 35.** Всё, объединённое обобщающими словами, разделяйте запятыми: однородные определения и неоднородные.
- 36.** Как обособленное приложение, этот оборот, присоединяемый союзом как, не выделяется запятой.
- 37.** Коллеги обращения надо как-то выделять.
- 38.** В репликах тезисах наездах ставьте запятые при перечислении.
- 39.** Вводную конструкцию конечно же выделяйте запятыми.
- 40.** Притом, некоторые слова, буквально, очень похожие на вводные, как раз, никогда не выделяйте запятыми.
- 41.** Ох, они, грамотеи, разделяющие запятой цельные сочетания междометия.
- 42.** Над правильной пунктуацией во фразеологизмах нам всем ещё работать, не покладая рук.
- 43.** Которые являются придаточными предложениями, составлять надо правильно.
- 44.** Без поллитровки пол России не поймёт как пишутся сложные имена-существительные.

- 45.** Ставьте правильные чёрточки-тире длинное, с пробелами, а дефис чуть — чуть покорооче, без пробелов.
- 46.** Мы хотим отметить, что менять лицо, от имени которого ведётся изложение, автор этих строк не рекомендует.
- 47.** Заканчивать предложение местоимением – дурной стиль, не для этого оно.
- 48.** Тех, кто заканчивает предложение предлогом, посылайте на. Не грубо-сти ради, но порядка для.
- 49.** Следует в течении одной секунды определяться в отношении отличия предлога от существительного.
- 50.** Часто ошибки от того, что не понятно: нето это союз, нето предлог с местоимением.
- 51.** Не сокращ.!
- 52.** Проверяйте в тексте пропущенных и лишних слов в тексте.
- 53.** Не стройте загадок из многоточия в конце исчерпывающего предложения...
- 54.** Что касается незаконченных предложений.
- 55.** Если неполные конструкции, – плохо.
- 56.** 56. Правило гласит, что «косвенная речь в кавычки не берётся».
- 57.** Корректор скажет нам своё «извините» и уберёт кавычки со скрытой цитаты.
- 58.** Ответ отрицательный на вопрос о том, ставится ли вопросительный знак в предложении с вопросительной косвенной речью?
- 59.** Одного восклицательного знака вполне достаточно!!!
- 60.** НИКОГДА не выделяйте слова. Человек, читающий текст с выделениями, чувствует, что его собственному пониманию смысла н е д о в е р я ю т.
- 61.** Никакой самовлюблённый Банк, его Президент и Председатель Совета Директоров не пишутся с заглавной буквы.

- 62.** Только издательство Русский Язык всегда правильно выделяет названия кавычками, а не заглавными буквами.
- 63.** Используйте параллельные конструкции не только для уточнения, но и прояснять.
- 64.** Правиряйте по словарю написание слов.
- 65.** Числительные до 10-ти включительно лучше писать прописью.
- 66.** Склонять числительные можно сто двадцать пятью способами, но только один из них правильный.
- 67.** Задействуйте слова в предназначении, истинно отвечающем осмысленности.
- 68.** Неделите не делимое и не соединяйте разно-родное, а кое что пишите через дефис.
- 69.** Всёж-таки хорошобы изучить раздельное и дефисное написание частиц.
- 70.** Тире - не загадка. Оно изученное, объяснённое, расписанное. Применяйте - правильно.
- 71.** Метафора – как кость в горле, и лучше её выполоть.
- 72.** Штампам не должно быть места на страницах ваших произведений!
- 73.** Сравнения настолько же нехороши, как и штампы.
- 74.** Ненужная аналогия в тексте – как шуба, заправленная в трусы.
- 75.** Сдержанность изложения – всегда абсолютно самый лучший способ подачи потрясающих идей.
- 76.** Преувеличение в миллион раз хуже преуменьшения.
- 77.** Не применяйте длинные слова там, где можно применить непродолжительнозвучащие.
- 78.** Сюсюканье – фу, бяка. Оставьте его лялечкам, а не большим дяденькам.
- 79.** Будьте более или менее конкретны.
- 80.** Как учил Эмерсон: «Не цитируйте. Сообщайте собственные мысли».



# ЗАКАЗАТЬ КОПИРАЙТ СКРИПЯ СЕРДЦЕМ: ХИТ-ПАРАД ЗАБЛУЖДЕНИЙ

Перед вами ТОП-10 стойких заблуждений и явных ошибок, за которые на филологическом факультете могут даже побить. Эти ошибки настолько коварны, что и наш извечный помощник Word их не подчеркивает. Чувствуете, насколько все сложно и неоднозначно?

## 10 словосочетаний, представляющих угрозу для копирайтеров:

- 1. Предоставленные, представленные неудобства.** Как вы сами понимаете, оба значения совершенно ошибочны. Предоставленные (дать возможность, передать в пользование) привилегии или услуги, представленные (предъявленные для ознакомления) сотрудники или экспонаты.  
  
А вот неудобства – доставленные. Именно доставленные неудобства и никак иначе.
- 2. Сорвать овалции.** Правильно – сорвать аплодисменты. Овалции можно вызвать, срывать же их образованным копирайтерам категорически не рекомендуется.
- 3. Заказать копирайт.** Вынужден огорчить: правильно писать только «копирайтинг». А копирайт заказать у обычного автора текстов достаточно проблематично, поскольку © - это одна из форм защиты прав интеллектуальной собственности. Это, скорее, к юристам.
- 4. Любимые лично мной дорогие и дешевые цены.** Цены не бывают дорогими или дешевыми, они могут быть только высокими, средними и низкими. А вот товары могут быть как дорогими, так и вполне себе дешевыми.
- 5. Играет значение/Имеет роль.** Правильно только играть роль и иметь значение.
- 6. Окажем заботу.** Заботу невозможно оказать, ее можно исключительно проявить. А вот внимание, таки да, оказывают.

- 7. Взыскивать ущерб.** Ущерб можно только возместить, но взыскать деньги за причиненный ущерб можно вполне. К примеру, если заказанный копирайт:) вышел не совсем удачный и загнал сайт в самые дебри поисковой выдачи.
- 8. Предпринять меры.** Меры не предпринимают, их можно только принять. Именно принять меры, остальное – под нож, как и другие ляпы вроде»-заказа копирайта»
- 9. Скрипя сердцем.** Несомненный лидер хит-парада, обогнавший даже горячо мною любимый «заказать копирайт»! Сердцем скрипеть практически невозможно, к сожалению. По крайней мере, медицине такие факты пока неизвестны. Только скрепя сердце и никак иначе.
- 10. Большинство времени.** Большинство может быть того, что поддается исчислению: большинство авторов, большинство присутствующих. А вот со временем – только большая часть времени.
- 11. Повысить свой кругозор.** Кругозор не повышается и не понижается, это же не температура. Его получится лишь сузить или расширить. А вот свой уровень повысить можно. Соответственно, расширить кругозор и повысить уровень.

Добра вам!

# 15 ОРФОГРАФИЧЕСКИХ И ГРАММАТИЧЕСКИХ ОШИБОК, КОТОРЫЕ ЧАСТО ДЕЛАЮТ КОПИРАЙТЕРЫ

Даже копирайтеры, не первый год профессионально работающие в Сети, частенько умудряются делать грамматические и орфографические ошибки. Про пунктуационные и вовсе говорить не хочется.

Русский язык – хитрый язык, только расслабишься, как сразу же следует расплата. Немного поразмыслив, я собрал 15 ошибок, которые порой делаем мы с вами, уважаемые копирайтеры.

## Проверьте себя:

- 1. По окончании** (школы), по прибытии (поезда), по предъявлении (документа), по завершении (работы). Копирайтеры, пишущие в конце каждого слова «ю», ошибаются.
- 2. Вследствие**, наподобие, в течение, в продолжение, в отличие от, в заключение, в завершение имеют на конце - **Е**. Только так, друзья.
- 3. Предлоги**, которые пишутся слитно:  
*вместо (меня), вроде (похож), навстречу (мечте), насчёт (поговорить насчёт зарплаты), вслед (похитителям)*
- 4. Почерк**. И никак иначе, никаких «подчерков».
- 5. Аниме** (без «э»)
- 6. Трафик** (одна «ф»)
- 7. Ванна** (устройство для мытья), но **ванная** комната
- 8. Воскресенье** (день недели). Копирайтеры, пишущие «воскресение», путают выходной с чудом воскресения Бога.
- 9. Компания** (организация), но кампания (рекламная)

- 10. вы** (для всех текстов, кроме личных писем, анкет и документов личной направленности). Писать «Вы» на страницах сайтов недопустимо, это публичный текст, а потому только «вы». Очень и очень частая ошибка, встречающаяся у многих копирайтеров.
- 11. За границей.** Например, летом я путешествовал за границей. Заграница (в смысле конкретного места, страны) тоже существует. Например, заграница нам поможет.
- 12. Скрупулезно.** Запомните это слово, оно пишется только так.
- 13. Катавасия.** Никаких котов Вась.
- 14. Немерено** (крайне много). Будьте осторожны, глупый Word подчеркивает красным правильное значение.
- 15. Пожарный** (борец с пожарами). Пожарник – жертва пожара.

Если в вашей копилке есть дополнительные примеры ошибок, которые частенько допускают копирайтеры, прошу делиться в комментариях без всякого стеснения.

Добра вам!

# ЗАПЯТЫЕ В СЛОЖНЫХ СОЮЗАХ

## “ПОТОМУ ЧТО”, “ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ” И ТАК ДАЛЕЕ

Многие копирайтеры любят разбивать сложный подчинительный союз запятой на две части, тем самым совершая достаточно серьезную ошибку.

Например, пишут так: «Для того, чтобы купить слона, позвоните в зоопарк» или «Несмотря на то, что небо хмурилось, мы вышли гулять без зонта». Это неправильно.

Как узнать сложный подчинительный союз? По двум приметам:

1. Он состоит из двух и более слов;
2. Он раскрывает причины, обстоятельства, особенности того, о чем говорится в главном предложении.

Примеры сложных союзов:

- **несмотря на то что**
- **потому что**
- **оттого что**
- **для того чтобы**
- **с тех пор как**
- **в связи с тем**

и так далее.

Чтобы не ошибиться с запятыми при таких оборотах, запомните простое правило:



*Если предложение начинается со сложного подчинительного союза, запятая в союзе не ставится.*

Например:

*В то время как космические корабли бороздят просторы Вселенной...  
(Л. Гайдай)*

Когда союз находится в середине предложения, перед ним ставят запятую.

*Думаю, меня пригласили из вежливости, потому что дом когда-то принадлежал мне. (А. Кристи)*

Но иногда запятая может перемещаться внутрь союза, разбивая его, под воздействием интонации автора, на две части. Тогда место запятой – перед «что», «чтобы», «как» и другими вопросительными словами, а первая часть союза «прирастает» к основному предложению и запятой не отделяется.

*Яков был прозван Турком потому, что действительно происходил от пленной турчанки. (И. Тургенев)*

Чтобы подвести итог, выделим три причины «распада» союзов:

Интонация, усиливающая первые слова союза до указательного слова (слов).

*Местное убийство идет вам на пользу, даже несмотря на то, что вы не можете, как раньше, всюду сунуть свой нос. (А. Кристи)*

Присутствие частиц или вводных слов перед союзом.

*Ее записи иногда казались полной чепухой. Наверное, потому, что она плохо знала грамматику. (А. Кристи)*

Однородные члены предложения, в которых повторяется первая часть союза.

*И если мне сомненье тяжело, я у Нее одной ищу ответа, не потому, что от Нее светло, а потому, что с Ней не надо света. (И. Анненский)*

В остальных случаях запятые в сложных подчинительных союзах не ставятся!

# ВВОДНЫЕ СЛОВА И ЗНАКИ ПРИ НИХ

Можно спорить о том, нужны или нет в текстах вводные конструкции, но обычно они встречаются в речи и нередко требуются для точного оформления мысли. А раз так, попробуем правильно поставить при них знаки препинания.

Вводные конструкции, как и обращения, относят к понятию «слова, не связанные грамматически с членами предложения». Это означает, что мы не можем поставить к ним вопрос ни от какого слова предложения. Выполняют они несколько функций, в зависимости от смысловой группы. Наиболее полезные из них служат для оформления мысли.

Это слова **во-первых, во-вторых, итак, следовательно** и т.п. Другие, тоже важные, указывают на источник информации: **по утверждению Ивана, со слов Ивана, по-вашему, на мой взгляд** и т.п.

Кроме этих групп, существуют еще те, которые обозначают эмоции (**к нашей радости, увы**), уверенность или неуверенность (**кажется, вероятно** и т.п.) и уже вовсе не полезные: **одним словом, так сказать, знаете ли, короче говоря** и многие другие им подобные. Нравятся они нам или нет, а запятые при них ставить необходимо с двух сторон, если это возможно.

Как проверить, является ли какое-то слово вводным? Правило «Вводное слово можно выкинуть без потери смысла» действует не всегда, и нередко трудно понять: в данном случае с потерей смысла или нет? Лучше все-таки попробовать поставить вопрос:

Он **кажется** усталым (он что делает? кажется – не вводное слово)

Он, **кажется**, устал ( вводное слово).

Сравните еще:

Это, **значит**, и есть твой друг? – Что это значит?

Он, **может**, расскажет обо всем? – Он может рассказать обо всем?

Он, **верно**, перевел уже отрывок. – Он верно (=правильно) перевел отрывок?

**Возможно**, мы опоздаем. – Возможно ли это?

Слово **наконец** является вводным, если указывает на порядок (**и еще**), и не является вводным, если указывает на окончание чего-то (**напоследок, после всего**):

Он, **наконец**, прекрасный товарищ (и еще он прекрасный товарищ).

Но вот **наконец** мы достигли вершины (после всего достигли).

**Вообще** является вводным в значении «вообще говоря» и не является вводным в остальных случаях:

Это его, **вообще**, могло заинтересовать (вообще говоря).

Он **вообще** ничего не ел.

К сожалению, правило не работает с союзами, которые тоже иной раз принимаются за вводные слова, потому что к союзам нельзя поставить вопрос. Но здесь нам на помощь приходит правило синонимов: союз можно заменить синонимичным союзом, а вводное слово – нет:

Мы спешили, **однако** (= но) опоздали (**однако** – союз).

Мы, **однако**, сильно опоздали ( **однако** – вводное слово).

Есть смысл запомнить слова, которые похожи на вводные, но таковыми не являются:

<i>авось</i>	<i>вот</i>	<i>то есть</i>	<i>почти</i>
<i>буквально</i>	<i>вряд ли</i>	<i>именно</i>	<i>поэтому</i>
<i>будто</i>	<i>все-таки</i>	<i>как будто</i>	<i>словно</i>
<i>вдруг</i>	<i>даже</i>	<i>как раз</i>	<i>и др.</i>
<i>ведь</i>	<i>едва ли</i>	<i>примерно</i>	

В остальных затруднительных случаях стоит обращаться к справочнику Д. Э. Розенталя или на специальные сайты.



# ВЫСОКИЕ ОТНОШЕНИЯ: КАК СОГЛАСОВАТЬ ПОДЛЕЖАЩЕЕ И СКАЗУЕМОЕ

Казалось бы, какая может быть сложность в согласовании подлежащего и сказуемого? Однако есть ряд случаев, когда все-таки вспомнить правила стоит.

Это те случаи, когда подлежащее выражено синтаксически неделимым сочетанием числительного с существительным (пять разведчиков) и собирательного существительного с другим существительным (большинство разведчиков).

В этих случаях возможна как постановка сказуемого в единственном числе (по грамматике), так и во множественном (по смыслу). Но как лучше?

Всегда в единственном числе ставится сказуемое, если подлежащее

1. Имеет при себе управляемое слово в единственном числе:

*Большинство группы (ед.ч.) хотело идти на зачет.*

2. Имеет значение времени, пространства и т.п.:

*Прошло пять лет (время).*

3. Имеет в составе числительное, оканчивающееся на один:

*Сорок **одно** здание было построено.*

4. Имеет значение неопределенного количества:

*Уйма народу сбежалась на шум.*

Чаще во множественном числе ставится сказуемое, если подлежащее

1. Оторвано от сказуемого:

*Большинство детей, **пришедших на праздник**, получили подарки.*

2. Имеет определение все, эти:

***Эти** две подруги остались мне верны.*

В зависимости от значения в единственном (все вместе) или множественном (каждый сам по себе) числе ставится сказуемое при подлежащих со значением людей или счетных предметов:

*Пять разведчиков пошло на задание (вместе).*

*Пять разведчиков пошли на задание (по отдельности).*

*Пять зданий построено в этом районе (одновременно и рядом).*

*Пять зданий построены в разных районах (явно не рядом).*

В остальных случаях возможны оба варианта, но сохраняется оттенок значения «вместе – не вместе»:

*Несколько человек опоздало (вместе). – Несколько человек опоздали (каждый сам по себе).*

*Десятка два кроликов убежало (одновременно). – Десятка два кроликов убежали (за какой-то период).*

*Большинство ребят уже уселось в зале (вместе). – Большинство ребят уже уселись в зале (по одному).*

Согласование сказуемого с такими составными подлежащими дает прекрасную возможность выразить различные оттенки значения.

# ЧТО К ЧЕМУ ПРИЛОЖЕНО?

Обособление приложений может по праву считаться одной из сложнейших тем в пунктуации. Три варианта возможной пунктуации и более двух десятков разных случаев употребления этих вариантов сойдут с толку любого.

К счастью, далеко не все они часто наблюдаются в нашей речи, хоть бы и письменной. Рассмотрим, однако, наиболее часто встречающиеся случаи использования приложений в нашей речи.

## Что такое приложение?

Это определение, которое выражено не привычным нам способом: прилагательным или причастием, а существительным, причем согласованным, то есть таким, которое стоит в одном и том же с существительным числе и падеже. Они и изменяются синхронно. Например, гриб-великан – И.п., гриба-великана – Р.п. и т.д. Оба слова стоят в одном падеже.

Как правило, если приложение имеет оценочное значение, то его можно превратить в обычное прилагательное:

- | *гриб-великан* – большой гриб,
- | *девушка-красавица* – красивая девушка.

Приложения могут не обособляться (не оформляться знаками препинания), а могут писаться с дефисом, запятыми с двух сторон или двойным тире.

## Когда при приложении ставится дефис?

После географического названия перед нарицательным: Москва-река, Астрахань-город. Но если их порядок обратный, то дефис не ставится:

- | *река Москва,*
- | *город Астрахань.*

Не ставится дефис и после имен людей, разве что это такое смысловое целое, обычно устойчивое выражение:

- | *Иван-царевич, Дюма-отец.*

В названиях профессий и воинских званий:

*слесарь-сантехник,*

*генерал-лейтенант.*

Если приложение следует за определяемым словом: отец-старик, метель-волшебница. Но если порядок их обратный (сначала приложение, потом определяемое слово), то дефис не ставится.

Чтобы не сбиться, помним, что определяемое слово «главнее» по смыслу, а приложение можно превратить в прилагательное: старик отец (= старый отец), волшебница метель (=волшебная метель).

Это термин, например, название животного или растения: жук-олень, мать-и-мачеха. Такие слова лучше смотреть в словаре, так как правописание их традиционно и от правил не зависит.

## **...и когда не ставится?**

Кроме уже рассмотренных случаев стоит запомнить еще такие.

Это родовое (более широкое) и видовое (более узкое) понятия: цветок тюльпан, дерево ель, ягода клюква.

В выражении три элемента: или два определяемых слова и к ним одно приложение, или одно определяемое слово и к нему два приложения. Допустим, мальчики хористы и актеры или девочки и мальчики актеры.

## **Как присоединяются распространенные приложения?**

Распространенные (длиннее одного слова) приложения обычно выделяются запятыми с двух сторон, если стоят после определяемого слова:

*Этот человек, глупец и зануда, уже порядком надоел мне.*

*Этот человек, редкостный зануда, уже надоел мне.*

Однако если приложение оказывается в конце предложения, то можно (и лучше) поставить тире:

*Мне надоел этот человек – редкостный зануда.*

Хотя в справочнике Д.Э.Розенталя даются исключения из этого правила. Впрочем, в нем даются исключения почти из любого.

## Особые случаи

Нам осталось рассмотреть только два довольно распространенных случая употребления приложений со знаками.

Первый касается приложений, относящихся к личным местоимениям. Так вот, они выделяются запятыми в любом случае (исключение – авторская пунктуация):

■ *Он, бедняга, так ничего и не понял.*

■ *Врач, он понимал опасность своего недуга.*

Второй – это приложения с дополнительным значением причины (или, реже, уступки):

■ *Прекрасный разведчик, Игнат был очень осторожен.* (Так как Игнат был прекрасным разведчиком, он был очень осторожен).

Бесспорно, обратившись к справочнику Д.Э.Розенталя, вы получите еще больше интересной информации и возможностей удивиться многообразию оттенков смысла, которые могут быть выражены с помощью русской пунктуации.

# КОГДА “ВЫ”, А КОГДА “ВЫ”?

Здравствуй, читатель! Вижу, ты немного обескуражен таким бесцеремонным обращением? Между прочим, в стародавние времена, когда еще не успели укорениться на Руси европейские обычаи, обращение на «ты» было принято повсеместно. Что уж там говорить — самому Государю «тыкали» подневольные. Подтверждением этого служат сохранившиеся до наших дней документы и письма.

Новые времена диктуют свои правила. С развитием канцелярской речи, скорее всего, произошла некая подмена понятий: обращение к собеседникам на «Вы» стало проявлением наибольшей степени уважения, а потому и «Выканье» стало распространяться в письме с невероятной скоростью.

Приглашения, реклама, деловые письма, материалы в печатных изданиях и во всемирной сети пестрят местоимением с заглавной буквы. Уместно ли такое превозношение? Давайте разбираться.

Соответственно современным правилам русской письменной речи, «Вы» (именно с заглавной буквы), применимо только тогда, когда вы обращаетесь к **конкретному лицу**, а не к аудитории. Для удобства, представим, что **аудитория** = **два и более человек**, и рассмотрим употребление «вы» и «Вы» на примерах.

## Пример № 1

*Игнат Пафнутиевич, приглашаем **Вас** на праздничный банкет, посвященный дню копирайтера.*

НО:

*Глафира Степановна и Исидор Акакиевич, ждем **вас** на ежегодном собрании любителей фиалок.*

## Пример № 2

*Директору ООО «Абырвалг». Уважаемый Федор Стефанович, доводим до **Вашего** сведения, что сроки исполнения договора не соблюдены.*

НО:

*В ООО «Абырвалг». Просим **вас** оперативно отреагировать на нашу претензию по исполнению договора.*

## Пример № 3

Глубокоочтимый абонент, просим **Вас** принять участие в нашем опросе.

НО:

Товарищи, **вас** ждет незабываемое путешествие с ООО «Коверсамолеттур»!

Что касается написания «Вы» на сайтах и лендингах, то это также является ошибкой. Да, персональное обращение к каждому читателю в отдельности имеет место, но поскольку текст размещен для публичного ознакомления, значит, ни к какому конкретному лицу, имеющему определенное ФИО, автор не обращается. Следовательно, пишем «вы» и никак иначе.

Резюмируем? Мои искренние пожелания творческих успехов и вам, моя многочисленная аудитория, и Вам лично, начинающий райтер Афанасий Кукушкин!

## КАК ПИСАТЬ НАЗВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ?

Как часто вы сталкиваетесь с горделивым написанием должностей с прописной буквы, например: Генеральный Директор, Заместитель Начальника отдела, Главный Бухгалтер?

Спорим, что такое написание встречается практически повсеместно? Это утверждение так же верно, как и то, что использование заглавной буквы в большинстве случаев — ошибка.

Не отрицаю, любая должность предполагает определенный статус и долю ответственности, но преувеличивать ее в письменной речи, используя прописные буквы, — значит, противоречить правилам русского языка.

На самом деле, современных нормативных документов, регламентирующих употребление заглавной и строчной буквы в названии должностей нет, поэтому составители справочников на данный момент руководствуются Правилами русской орфографии и пунктуации, утвержденными еще в 1956 году.

Следовательно, просто принимаем следующую информацию как данность и запоминаем!

С заглавной буквы в тексте пишутся только названия государственных должностей высшего ранга, как то: Президент, Полномочный Посол, Председатель Правительства и другие. Полный список при желании не составит труда найти в сети.

Да, при всем моем уважении к генеральным директорам и главным бухгалтерам, их должности не относятся к должностям государственной важности. Но при этом, как и в любом правиле, здесь есть несколько важных исключений.

### **Исключение № 1**

Заглавная буква при написании высших государственных должностей используется только в официальных документах и документах международного или государственного уровня.

Например: «Указ Президента...», «накануне Президент Российской Федерации утвердил...»; для неофициальных публикаций допускается написание со строчной буквы «президент в ходе рабочего визита посетил...».

Но помните: если речь идет о президенте как главе компании, то верным будет только: «президент компании «Чип энд Дейл» предложил...».

### **Исключение № 2**

Ведомственные инструкции, в особых случаях, могут самостоятельно регулировать правила написания должностей. Так, правильным считается написание «Мэр Москвы», с прописной буквы, но при этом все остальные должности данной структуры пишутся по правилам (заместитель Мэра Москвы).

### **Исключение № 3**

Это даже не исключение, а больше напоминание: в рамках документа, при оформлении реквизита «подпись», написание должности с заглавной буквы будет верным в том случае, если указание должности стоит первым словом (реквизиты являются самостоятельным элементом оформления документов).



# НАПИСАНИЕ ПРОФЕССИЙ: МУЖСКОЙ И ЖЕНСКИЙ РОД

Говорят, Анна Ахматова не любила, когда ее называли поэтессой, и даже тонко подчеркивала это в своих произведениях. Таких же принципов придерживалась и Анастасия Цветаева, написавшая строки:

*«Моим стихам, написанным так рано,  
Что и не знала я, что я — поэт...».*

Давайте же поговорим о том, как правильно использовать названия профессий относительно женского или мужского рода.

**Правило № 1** применяется тогда, когда у названия профессии есть «пара», но, заметьте, при этом в официальных документах и обращении предпочтительно использовать мужской род: «На должность кладовщика назначить Кузькину А.Н....».

**Примеры:** учитель — учительница, наладчик — наладчица, радист — радистка, переводчик — переводчица, кладовщик — кладовщица, уборщик — уборщица, писатель — писательница.

**Правило № 2** касается профессий, употребляющихся исключительно в мужском роде, в том числе и по отношению к женщинам (да-да). Зачастую, истинно мужские названия носят профессии, связанные с юриспруденцией, медициной, наукой и техникой.

**Примеры:** адвокат, пилот, нотариус, полицейский, делопроизводитель, программист, агент, кассир, техник, корреспондент, помощник, референт, переводчик, заведующий.

Порой подобные профессии легко распознать и по окончаниям: **-ор, ер-, -тор, -лог, -граф, -вед.**

**Примеры:** инженер, копирайтер, директор, диктор, режиссер, диспетчер, редактор, автор, конструктор, дизайнер, офтальмолог, стоматолог, геолог, психолог, типограф, фотограф, языковед, правовед.

**Правило № 3** стоит здесь особняком, так как используется только в разговорной речи, путем добавления к названию окончания **-ша:** секретарша, парикмахерша, лифтерша или **-иха:** врачаха, сторожиха, дворничиха.

Скажем так, оттенок весьма пренебрежительный, и использовать его в культурной письменной речи не стоит (кроме того случая, когда вы пишете собственный роман!).

Есть еще несколько нюансов, когда роль окончания — указать на пол:

*Делегация наших спортсменок прибыла на Мадагаскар.*

*=Как сообщила журналистка Дж. Вайт из Лондона... = (гадай еще, Джон или Джейн).*

Не забывайте и об исключениях, к примеру: портниха, маникюрша, балерина — танцор балета, медицинская сестра — медицинский брат, швея — мастер пошива.

Сделаем вывод? Несомненно, такие яркие личности как Цветаева и Ахматова заслужили носить гордое звание — поэт. Но если вам по нраву «поэтесса» — да будет так!

## 5 ГРУПП СОВРЕМЕННЫХ СЛОВ СО СПОРНЫМ НАПИСАНИЕМ: НУ КАК ПРАВИЛЬНО?!

Наверное, вам знакомо такое состояние: пишешь статью, пальцы летают по клавиатуре, не успевая перенести мысль на бумагу (в документ), и вдруг! ... Споткнулся на слове, завис, мысль улетела, и муза вместе с ней. Такая вот «матрица: перезагрузка».

Что стало причиной? Слово, орфография которого еще в современном языке не устоялась. Это относится к словам, пришедшим к нам совсем недавно, и к словам, правописание которых изменилось в силу экстралингвистических (внеязыковых) причин.

В первом случае трудности связаны с освоением нашим языком произношения и написания исходного языка, вторые — исключительно человеческим сознанием и политическими предпочтениями.

**Бог или бог, Интернет или интернет, Президент Российской Федерации или президент РФ?** Другими словами, с какой буквы писать эти слова?

В правилах все просто: если слово – имя собственное, то пиши с большой, если нарицательное – с маленькой. А бог – нарицательное или собственное? Или Президент? Этот вопрос решается мозговым штурмом: думайте, ГДЕ вы их употребляете.

Если речь идет о Боге в религиозно-духовных текстах, о Боге как единичном существе, то с большой, в остальных случаях – с маленькой. Интернет – явление всемирное, альтернативы нет, и давно превратился в потребность, реальность, повседневное явление. Стало быть, с маленькой. А Президент – в законах, официальных сообщениях и так дальше.

**Брэнд или бренд?** Почему надо писать Брэнд, если есть стенд? Тут все проще: есть слова, в которых э существует вполне законно. Это мэр, сэр, пэр, рэп, уикэнд. В остальных случаях Е.

**Беларусь или Белоруссия, Таллинн или Таллин?** Проблема из политических. К сожалению, политика начала вмешиваться в развитие русского языка, и появляются такие вот искусственные написания, а наш язык к ним не приспособлен.

Заставили же нас говорить: «В Украину». Хотя по-русски «на Украину», и никак иначе. Решение: для политиков и официальных документов оставим им их дипломатические протоколы, а по-русски в неофициальных текстах напишем так, как велит родной язык.

**Леггинсы или легинсы, шатл или шаттл?** Иностранцы очень любят удвоенные согласные, а вот русские – нет. Проблема здесь связана с тем, что слова относительно новые, зафиксированы в самых последних словарях с удвоенной согласной (дань языку-родителю), но в современных текстах повсеместно употребляются с одной, потому что произнесение удвоенного и мягкого ГГ или ТТ перед Л для русских трудно. Вероятнее всего, это слово без удвоенных согласных станет вполне законно существующим уже в ближайшем будущем.

**Андерграунд или андеграунд? Парти или пати? Перфоманс или перформанс?** Сложность в передаче исходного произношения. В большинстве случаев русский язык заимствует упрощенную форму: андеграунд, пати.

А вот перфоманс – нет! Перформанс, и только так. Такие вот игры разума. Это вообще тот случай, когда надо обращаться к интернет-ресурсам, так как словари не успевают за массовым употреблением. Так что интернет вам в помощь!

# ЧЕМ КОФЕ РУССКИЙ ЯЗЫК УСЛОЖНИЛ?

Согласитесь, приятно после непростого дня засесть в уютной кофейне с третьим томиком «Войны и Мира» (ладно, заядлым трудоголикам — с ноутбуком или планшетом) и заказать себе чашечку крепкого эспрессо.

А, может, вы больше сладкоежка и предпочитаете капучино с такой нежной молочной верхушкой? Стоп! Да-да, самые внимательные уже заметили мою оплошность. Что же, проведем работу над ошибками.

## Эспрессо

Обратимся к оригиналу: в итальянском языке написание такого вида кофе выглядит как **«espresso»** (в буквальном переводе: выраженный) и в транскрипции читается именно **«эспрессо»**, без надоедливой «К». Возможно, уже привычные для русского слуха, заимствованные слова «экспрессивный» или «экспресс», сбивают с толку, заставляя подставить лишнюю согласную.

## Капучино

С капучино немного сложнее, так как на родном языке этот вид кофе пишется **«cappuccino»**. Одной из версий, оправдывающих актуальное верное написание (между прочим, закрепленное «Русским орфографическим словарем» РАН), является то, что удвоенная С в паре с і в транскрипции читается как «чи», поэтому и пишем мы теперь **«капучино»**.

Куда же потерялась пара «п»? Как считают вершители правил орфографии, главное, чтобы слово наиболее точно передавало значение иноязычного аналога и при этом не противоречило правилам русского языка, поэтому придираться к «пп» не будем.

## Глясе (гляссе)

Оставим в покое итальянцев и обратимся к французам. Непростая задача: в бокале у меня **гляссе** или **глясе**? Название кофе глясе (остановимся на таком варианте написания) происходит от французского **glace** (замороженный), а сдвоенной С получается потому что, говоря вслух, мы непроизвольно удваиваем согласный звук и в результате получаем **«гляссе»**.

Сейчас любители русского языка расходятся во мнениях касаясь того, одна «с» должна быть в слове или две; и, пока написание не регламентировано правилами, в письменной речи допустимы оба варианта.

## Нужен ли дефис в названии кофейного напитка?

Ну и напоследок: иногда райтеры теряются, как же верно писать названия напитков, состоящие из двух слов, отдельно или через дефис. Так как слова глясе, капучино, эспрессо уже стали привычными в русской речи и их определение более, чем очевидно, они могут смело употребляться без упоминания «кофе».

Вывод? Верным будет именно раздельное написание: **кофе эспрессо, кофе латте**.

Пейте только хороший (или хорошее?) кофе и любите русский язык!

## ОФОРМЛЯЕМ ДАТЫ В ТЕКСТЕ

Рано или поздно приходится использовать обозначения дат: неважно, пишете ли вы информационную статью или повествуете о биографических фактах из жизни Александра Сергеевича Пушкина. Давайте разбираться, как же это делать правильно.

В основном (кроме тех случаев, когда мы намеренно увеличиваем количество знаков в тексте и пишем дату прописью: Пушкин родился шестого июня одна тысяча семьсот девяносто девятого года), грамотный райтер пользуется двумя способами обозначения дат, цифровым и словесно-цифровым.

**При первом способе написания следует придерживаться следующих догм:**

- цифры в дате — только арабские (напомню: 1, 2, 3...),
- парное написание и для числа, и для месяца,
- каждое обозначение отделяется от предыдущего точкой (06.06), пробелы не нужны,

- последовательность написания даты чаще всего такова: число, месяц, год (06.06.1799), допускается и обратная (1799.06.06), но используется она для удобства при составлении каталогов, архивов и прочего,
- если дата записывается цифрами, то сокращение «г.» или слово «год» не нужны: 06.06.1799.

### **Словесно-цифровой способ не намного сложнее, выглядит он так:**

- 6 июня 1799 года или 6 июня 1799 г.,
- если месяц и число не указаны, то слово «год» пишется полностью: 1799 год, НО: в июне 1799 г., во втором полугодии 1799 г., за 2 месяца 1799 года,
- слово «год» не пишется, например, при оформлении обложек и титульных листов (1799),
- для обозначения кварталов используются римские цифры (II квартал 2000 г.), при ограничении определенного периода верным будет: 1799–1837 гг., через короткое тире, но без пробелов,
- принятое сокращение для обозначения нескольких лет или временного промежутка, ограниченного годами: « гг. »; через пробел от числового значения,
- не календарные годы или сезоны (учебный, отчетный) пишутся через «слэш»: в 2000/2001 году.

Особняком стоят знаменательные даты или праздники, в написании которых то и дело возникает путаница. Два простых правила помогут вам ее избежать: с прописной буквы всегда начинается первое слово в названии, либо имя собственное (примеры: Новый год, День Парижской Коммуны).

Если название начинается с цифры, то последующее за ней слово также пишется с прописной буквы: 8 Марта, 1 Мая, НО: Первое мая и Восьмое марта. Есть и исключения, которых немало, и их просто нужно запомнить: День Победы, Праздник Весны и Труда и другие.

# ПРИЧАСТНЫЙ ОБОРОТ: ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ

Причастные обороты частенько доставляют копирайтерам массу проблем. Где ставить запятые, где не ставить... И если бы правило использования причастных оборотов было коротким как раз-два, было бы здорово... Но нет, как говорят учителя, есть здесь много нюансов.

Очевидно одно: если запятых нет в нужном месте, то статья выглядит неряшливо, что ли, при этом уровень доверия к сайту несколько снижается, читают ведь грамотные люди!

## Прежде чем приступить к правилу

Думается, что машинальное письмо – это качество людей с абсолютной врожденной грамотностью, а таких немного, как и людей с абсолютным музыкальным слухом. А вот воспитать в себе грамотность путем проникновения в суть вопроса – дело вполне реальное. Потому сначала объясню, что такое причастный оборот и почему при нем надо (или не надо) ставить запятые.

Информация в языке передается на уровне предложения, которое обладает предикативностью. Смотрите, есть такая фраза: «Зеленые идеи яростно спят». Это предложение? Нет, это бред сивой кобылы, потому что связи с реальностью не имеет. Связь с реальностью и способность передавать информацию и есть предикативность.

## Теперь к делу. Возьмем два предложения:

В тексте, написанном вчера, я нашел множество неточностей.

В написанном вчера тексте я нашел множество неточностей.

Сделаем из них сложное предложение, только условие: местами части не менять!

В тексте, который написан вчера, я нашел множество неточностей.

И? А вот второе не переделаешь! То есть, причастный оборот, который стоит после определяемого слова, обладает «полупредикативностью», несет информацию. Нужно это показать? Конечно. Запятыми.

А вот перед определяемым словом такая информационность отсутствует, и запятых не нужно.

## Нюансы...

- Всегда обособляется причастный оборот, если относится к личному местоимению. Пример:

*Они, думающие об удобстве клиентов, готовы предложить лучшие решения.*

*Думающие об удобстве клиентов, они готовы предложить лучшие решения.*

В обоих случаях простое предложение легко превращается в сложное (так как они думают об удобстве клиентов, ...).

- *Обладающее прекрасными качествами, репейное масло включают в состав масок для волос.*

Причастный оборот стоит перед определяемым словом, но у него есть дополнительное значение. Судите сами:

*Репейное масло включают в состав масок для волос, потому что оно обладает прекрасными качествами.*

Это легко проверить, если преобразовать простое предложение в сложное.

- Если рядом стоят два причастных оборота, то они выступают как однородные. Есть между ними союз **И**, запятая не нужна, нет – смело ставьте запятую.

*Шторы, повешенные недавно и еще не выцветшие на южном солнце, радовали глаз.*

Такая вот история. Впрочем, если вы будете внимательны к смыслу того, что пишете, то все станет значительно проще.



# НЕ И НИ: БЛИЗНЕЦЫ-БРАТЬЯ?

Язык – это совершенная знаковая система. Представьте себе, что вы видите круглый красный круг с белой полосой. Вы ведь понимаете, что он значит? Правильно, это знак «проезд запрещен». Так и в языке, каждое слово – знак и имеет значение.



*Собираясь использовать в тексте эти частицы, надо понимать, что они обозначают.*

Итак, частица НЕ обозначает отрицание, частица НИ – усиление. Есть еще союз НИ..., НИ.... Это все случаи употребления этих слов в русском языке. Стало быть, если у вас возникла проблема,

1. смотрим, а не союз ли это;
2. определяем значение слова.

Приступим.

## Как определить, союз это или не союз?

Думаю, что вы не очень помните, как определять часть речи, тем более служебную. Напомню: по функции. Зачем здесь это слово? Например, в предложении: *здесь мне не помогут ни знания, ни умения, только интуиция*, НИ соединяет однородные члены предложения «знания» и «умения».

Находите сказуемое (главный член предложения), от него задавайте вопросы (не помогут (что?) знания, (что?) умения), вопрос одинаковый, следовательно, это союз, пишем НИ. И еще, союз двойной, если повторяется – точно НИ.

## А если не союз?

Просто несколько случаев.

**Усиление отрицания** при другом отрицании: *не услышал ни звука*. Есть одно НЕ, другое должно быть НИ.

**Устойчивые выражения:** *во что бы то ни стало, какой бы то ни было, ни два ни полтора, ни к селу ни к городу, ни рыба ни мясо, ни то ни се, ни шагу назад, ни с места*. Просто запомните, и все.

**В сложном предложении по типу:** *какие бы условия ни были, агрегат будет работать.* Все просто. Задайте вопрос: условия всякие? Да. Следовательно, усиление и НИ. *Когда на улице не холодно, агрегат работает.* На улице нет мороза? Нет. Пишем НЕ.

**Есть еще двойники,** требующие особого внимания. Для вашего удобства перечислим их все.

- *пришел не один* (отрицание, НЕ).
- *ни один не пришел* (усиление, НИ),
- *ни разу не позвонил* (усиление, НИ),
- *выполнит не раз* (отрицание, НЕ),
- *не кто иной, как...* (отрицание),
- *никто иной* (именно тот, который нужен).

И последнее. Я *не могу не заметить*, что писать надо правильно! Увидели? Сказуемое состоит из двух слов, это один предикат (тот, что передает основное свойство предложения – информацию). Это не усиление! Потому два НЕ.

Успехов!

## Как писать: “Бог” или “бог”?

В русском языке есть некоторые общие правила, которые помогут разобраться с написанием религиозных терминов. Прежде всего, надо определить, к какой литературе относится текст – светской или духовной?

С последней все ясно – в книгах и на сайтах, созданных от имени или с благословения Русской православной церкви, «Бог» пишется исключительно с большой буквы, как и многие другие слова, например, «Церковь», «Патриарх», «Литургия» и так далее.

Эта традиция сложилась давно и не менялась даже в советские времена. Хотя «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года требовали писать со строчной буквы слово «бог» и другие слова, связанные с религией.

**В светской литературе такой определенности нет.** С одной стороны, когда автор употребляет слова Бог или Господь в значении верховного существа, обладающего личными качествами – всемогуществом, всезнанием и так далее – то это слово приобретает характер имени собственного. Поэтому и пишется с большой буквы.

Прилагательные, образованные от этих слов, тоже пишутся с прописной буквы – ангелы Господни, Божественная радость. Но в ироническом или иносказательном ключе заглавные буквы уже не пишут: бабушка божий одуванчик, божественная шляпка.

С другой стороны, слово «бог» встречается во множестве словосочетаний: боже мой, бог в помощь, слава богу, ради бога, ей-богу, дай Бог и других. Здесь прописная буква не требуется. Как подсказывает логика, упоминая Господа всуе, в контексте бытовых мелочей, не стоит делать акцент на этом. А лучше вообще поменьше пользоваться такими выражениями, особенно в разговоре. Но это к слову.

**И последнее – во множественном числе «бог» всегда пишется с маленькой буквы.** «О, боги, боги!» - восклицал Понтий Пилат у Булгакова. Если пишут в переносном значении – «он играет, как бог» – тоже используют строчную букву.

**P.S.** Напоминаем, что вышеприведенные правила носят рекомендательный характер, окончательное решение остается за автором текста.

## КОГДА ПИСАТЬ “ТОЖЕ”, А КОГДА – “ТО ЖЕ”?

Ошибка, которую очень легко совершить: вместо двух слов «то же» люди пишут, упуская один пробел, одно – «тоже». Вроде и написано правильно, а по смыслу текста получается ерунда. А все потому, что не умеют отличить союз от местоимения с частицей!

### Три источника, три составных части

Нет, мы не о марксизме, а все еще о русском языке. Будем учиться «узнавать в лицо» союз, местоимение и частицу, которые только притворяются одинаковыми.

В конструкции **то+же** участвуют местоимение **то** и частица **же**. Отличить их в предложении от союза **тоже** достаточно легко – попробуйте отбросить частицу! Если смысл фразы останется неизменным, значит, и писать надо с пробелом (ну, чтобы удобнее было отбрасывать).

Еще одна подсказка: очень любят стоять рядышком с **то же** слова «одно» и «самое». «Одно и то же» и «то же самое» практически стали устойчивыми оборотами речи, так что можно просто запомнить – **же** в них ВСЕГДА пишется отдельно.

*– А, — говорю, — везде одно и то же, а в Антарктиде ещё вдобавок холодно. (А. Стругацкий, Б. Стругацкий, «Пикник на обочине»)*

*У меня то же самое серое пальто, в котором вы меня видели в прошлом году.*

Сравните:

*У меня то самое серое пальто, в котором вы меня видели в прошлом году.*

Раз уж мы говорим на эту тему, стоит упомянуть и про сочетание **так+же** – это наречие так с частицей же, которые подчиняются тому же правилу: если частицу можно убрать без потери смысла, то она пишется отдельно. Другой вариант – мысленно подставить вместо **же** наречие **как**. Замена не исказила смысла – прекрасно, пишем **же** отдельно от **так**.

*Во всем Краснодаре не было людей, настроенных так же спокойно и в то же время торжественно, как эти двое. (А. Фадеев, «Молодая гвардия»)*

*Я жил в Петербурге долгие месяцы и отыскать меня было так же легко, как сходить на Невский. (А. Чехов)*

## **Тоже = также = и**

Вторая часть нашего грамматического разбора начинается, как вы заметили, с формулы. Это универсальный способ запомнить правописание союзов **тоже** и **также** – кроме того, что они равны друг другу по смыслу, каждый из них можно заменить союзом **и**.

*Я тоже прочел эту книгу. – сравните: Я также прочел эту книгу. – И я прочел эту книгу.*

Секунду он молчал, мать смотрела на него тоже молча. (М.Горький, «Мать»)

Умно – что ваша откровенность явила ваше благородство; но глупо думать, в самом деле, что буду глупой также я и брошу вас, когда есть средство возвысить вас из низкой доли. (Лопе де Вега, «Собака на сене», пер. М.Лозинского)

**P.S.** Тем, кто дочитал статью до конца, достается бонус – правило написания сложного выражения из шести коротких слов! Итак, запомните: в выражении «во что бы то ни стало» ВСЕ слова пишутся отдельно, без дефисов и знаков препинания.

Я решил во что бы то ни стало выучить русский язык и за полгода добился поразительных успехов.

**Успехов вам, дорогие любители русского языка!**

## ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ АББРЕВИАТУР

В письменной речи аббревиатуры используются очень часто: согласитесь, ни к чему писать «много букв», когда можно кратко и ёмко объяснить суть.

Однако, аббревиатуры уместны тогда, когда читатель понимает, о чем идет речь, то есть, это уже устоявшаяся письменная или устная норма (за исключением текстов, написанных на узкоспециализированные темы).

Стоит избегать и двоякости в смысле текста (некоторые аббревиатуры могут совпадать друг с другом по написанию), а также не использовать подобный прием, когда дело касается событий исторической важности. Поверьте, «... во время Великой Отечественной Войны...» — более уместный вариант, чем : «... ветераны ВОВ».

Способы построения аббревиатур:

- союз, образованный первыми буквами слов в словосочетании: **РЖД** (Российские железные дороги), **СЭС** (санитарно-эпидемиологическая станция), **ЖЭК** (жилищно-эксплуатационный комитет),

- слияние первых частей слова: **оргтехника** (организационная техника), **завскладом** (заведующий складом),
- смешанный тип: **КамАЗ** (Камский автомобильный завод), **эсминец** (эскадренный миноносец).

## Как же правильно оформить аббревиатуры в тексте?

Для первого случая построения верным будет написание всех букв заглавными, без пробелов и точки: **РФ, ТУ, МУР**. Есть и исключения: **вуз, загс** или **ЗАГС, дот, роно**. С разделением точками пишутся: **Ф.И.О./ФИО** (фамилия, имя, отчество), **В.О.** (Васильевский остров), **П.С.** (Петроградская сторона),

Если в слове, образованном от аббревиатуры присутствует суффикс, то пишется оно строчными буквами: **ГАИ** — *гаишник*, **SEO** — *сеошник*. Это же правило касается и аббревиатур, состоящих из частей слов (госсекретарь).



*НО: если в аббревиатуре присутствует сокращение названия, то и пишется она с прописной буквы: **Роспечать, Минюст**.*

Что касается иноязычных аббревиатур, то они могут писаться и на латинице (точная копия источника), и с помощью букв русского алфавита: **ЮНЕСКО, ФИФА**. По аналогии с русскоязычными аббревиатурами, сочетания, которые начинаются с имени собственного или названия, пишутся с заглавной буквы: **Сиэнэн**.

Часть иноязычных аббревиатур настолько часто используется в русском языке, что и является именем нарицательным, значит, и пишется строчными буквами: **диджей, пиар**.

Род аббревиатуры определяется:

- главным (опорным) словом: **МГИМО** (институт), **СНГ** (содружество); это касается всех аббревиатур,
- фонетической концовкой: **вуз** (заведение, но род — мужской).

## Предвижу ваш вопрос: можно ли склонять аббревиатуры?

Согласно некоторым словарям, склонению подлежат такие аббревиатуры, как: **ГОСТ** (сделано по **ГОСТу**), **ВГИК** (учусь во **ВГИКе**) и ряд других исключений. В остальных случаях, в письменной речи аббревиатуры лучше не склонять.

**Правило:** при склонении аббревиатур окончания прописываются строчными буквами, то же самое касается и суффиксов; дополнительных знаков препинания не требуется, НО: если мы говорим о приставке к аббревиатуре, то здесь требуется дефис или слитное написание (**мини-АТС**).

## КОВАРНЫЕ СЛОВА: МУЖСКОЙ ИЛИ ЖЕНСКИЙ РОД?

Если говорить без преувеличения, то русский язык — уникален. Сколько исключений из правил, неочевидных случаев правописания, тонкостей! Предлагаю сегодня поговорить о женском и мужском роде. Думаете, об этом вы знаете все, и определение рода — задачка для первоклашек? Давайте проверим!

### Подмена понятий

Интересен тот факт, что замена/подмена рода слова является явлением достаточно распространенным. Так повелось, что женский род вытесняет мужской, а иногда и обратная метаморфоза происходит.

- Слова «рояль» и «тюль» когда-то могли употребляться в женском роде (а поиграйте-ка нам на рояли!). Аналогичная судьба постигла слова «фильм» (пойдемте сегодня вечером на фильму), «зал» (в бальной зале было многолюдно и шумно).
- Есть и коварные слова, правильное употребление которых нужно запомнить:

Как часто мы слышим выражения типа «как правильно стирать кружевную тюль»? Да, в разговорной речи такое вольное обращение с тюлем, который, между прочим, мужского рода, может быть, и допустимо, а вот в письменной — вы рискуете слыть малограмотным задавакой.

- А лебедь? Не будем к нему строги — когда-то допускались такие производные как «лебёдушка», «лебёточка», да и само слово «лебедь» нередко использовалось в женском роде. Откройте сказки того же Александра Сергеевича или почитайте стихи поэтов Серебряного века.

## Не мойте овощ шампунью!

Картофель, морковь, лук — свежая овощ всегда пригодится в доме. Нет, у меня все хорошо, я ничего не путаю! Овощ — с мягким знаком на конце, реально существующее слово, просто в собирательном значении всяких-разных овощей. Другое дело, что его вы вряд ли где услышите и встретите, устарело оно безвозвратно.

Табель — слово мужского рода, это более, чем очевидно, но, оказывается есть единственное исключение, когда о табели говорят в женском роде. Вспомните из уроков истории «Табель о рангах» (в тексте женский род табеля выглядит как: «... следуя табели о рангах...»).

## Равноправие и множественное число

Некоторые, на первый взгляд спорные, слова в русском языке, все же употребляются в обоих родах, например:

■ *заусеница и заусениц, ставня и ставень, скирда и скирд.*

А вот какие-то не относятся ни к мужскому, ни к женскому роду, потому что не имеют единственного числа, из них:

■ *кальсоны, очки, ворота, штаны, брюки, беруши.*

Но при этом, верным будет: туфли — туфля (а не: «мне нужно срочно сдать в ремонт туфель»).



# ПУТАНИЦА ВО ВСЕМИРНОЙ ПАУТИНЕ

Согласитесь, прогрессивное развитие интернета внесло и заметные коррективы в наш привычный лексикон. Вариантов написания заимствованных терминов и выражений — масса, и тут начинается, что называется, «кто в лес, кто — по дрова».

Тем не менее, если вам хочется, чтобы ваш текст был действительно грамотным, не поленитесь, уделите немного внимания общепринятым нормам написания «интернет-словечек».

Собственно, с понятий «**интернет**» и «**веб**» мы и начнем. Употребляются эти слова как самостоятельная часть речи, так и составляющая сложных слов. Возможны варианты относительно того, с заглавной или строчной буквы пишется слово.

Примеры:

- | *выйти в интернет,*
- | *получить доступ к Интернету,*
- | *выход в Веб,*
- | *веб — это система....*

Если мы говорим о написании сложных слов, то верным будут: интернет-кафе, интернет-пользователь, интернет-страница, веб-сайт, веб-камера.



**НО:** вебмейкер!

Заметьте, вопреки бытующему мнению о невозможности склонения слова «интернет», оно все же склоняется!

Примеры:

- | *у меня нет интернета,*
- | *мы пользуемся интернетОМ,*
- | *я сейчас сижу в интернетЕ.*

Кстати, интернет иногда называют Всемирной паутиной или Всемирной сетью (от World Wide Web), и верным будет: *пользоваться Паутиной (в контексте), найти информацию во Всемирной паутине.*

Часто вопросы возникают и в следующих случаях:

- Несмотря на то, что в оригинале слово пишется offline (буквальный перевод: не на связи), в русском языке правильным будет написание с одной «ф».
- И «онлайн», и «офлайн» пишем слитно, со строчной буквы, а при наличии их в сложных словах — через дефис: **онлайн-конференция, офлайн-режим.**
- Касаемо удвоенных согласных есть случай, более исключительный, чем подчиняющийся оригинальному написанию: это слово «блогер».
- Названия сайтов (порталов) всегда пишутся с заглавной буквы: **Рамблер, ВКонтакте, Грамота.ру.** А их адреса — со строчной буквы, без пробелов между словами и знаками препинания: oshibku.ru.

В обиход уже прочно вошло слово «электронная почта». Конечно, в официальном документе или запросе мы так не напишем — это просторечное выражение. А писать будем, оставляя свои контакты, так: **электронная почта, e-mail, E-mail.** На данный момент разрешается склонять или не склонять слово «e-mail».

Примеры:

*мы получили ваш запрос по e-mail,*

*во избежание расхождений, просим продублировать информацию по e-mail'у.*

Да, и несмотря на то, что всеми любимые смайлики не являются знаками препинания, но при этом активно используются не только в переписке, но и в публичных текстах, для них существуют негласные правила.

*так, мы всегда отделяем «рожицу» от текста пробелом :-)*

*не ставим после смайлика точку ;-)*

*если необходимо, можем совмещать смайлик с закрывающей скобкой (вот так :-)*

# ШЕСТЬ ПАДЕЖЕЙ, ГОВОРИТЕ?

Поговорим о местном падеже, или, как его еще называют, **локативе** (лат. *locativus*). Говорите, не изучали такого в рамках школьной программы? Вполне возможно.

Вся «фишка» в том, что местный падеж, наряду с партитивом, аблативом и вокативом, является косвенным. Слишком много незнакомых терминов? Надеюсь, вы уже заинтригованы :-)

Грубо говоря, локатив совпадает с уже знакомым нам предложным падежом, поэтому (возможно, не заслуженно) и не выделяется отдельно. Но, если бы совпадение было полное — было бы совсем скучно, мы же не ищем легких путей, так? Неоднозначность ситуации состоит в интересных исключениях из правил, о которых просто нужно знать.

## Распознаем местный падеж

Так называемая изъяснительная часть предложного падежа указывает на предмет (отвечая на вопросы: *о ком, о чем?*), а **местная — на место или время**. Как раз распознать второй случай несложно — явной и самой важной подсказкой служат предлоги **В** и **НА**.

Самое интересное, что в некоторых словах окончание при употреблении его в местном падеже трансформируется с привычного «е» на «у», и ударение в этом случае падает на последний слог.

## Распутываем этот клубок!

Теория теорией, но чтобы окончательно расставить все точки над *i*, разберемся на конкретных примерах употребления местного падежа:

- Я мечтаю о собственной комнате. — А я зато живу один в комнате.
- Об этом самолете написано немало. — Я скоро полечу на море на самолете.
- Я часто думаю о родном городе. — Я живу в маленьком сибирском городе.

Как видим, здесь окончания слов не изменяются, хотя во вторых частях примеров употребляется местный падеж.

Теперь же рассмотрим другие случаи:

- Мне нужно найти информацию о годе литературы. — Как жаль, что День рождения только раз в году!
- Мне не нравится говорить о моем большом носе! — На носу у меня очередная сессия.
- Таежные народы знают толк в хорошем лесе. — Мы сегодня пойдем искать грибы в лесу.
- Нужно поискать дополнительную информацию о шкафе в интернете — На шкафу лежит старый чемодан.
- На доме прибитая памятная табличка — Я не один год работаю райтером, на дому.
- Уже осенью я думаю о хрустящем первом снеге! — В снегу мы нашли чью-то варежку.
- Наконец-то появилась информация о новом аэропорте. — Мы через два часа уже будем в аэропорту.
- О нашем цехе написали в местной газете. — В цеху работают только опытные мастера.

А знаете, что самое интересное? Возможно, благодаря либо зрительному или слуховому запоминанию, либо какому-то необъяснимому интуитивному чутью, все эти исключения из правил заложены в нашей памяти именно в таком виде, как нужно. Не верите? Проверьте!

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ (СПИСКОВ)**

Список (перечень) — это важная часть оформления любого грамотного текста. Согласитесь, даже самому заинтересованному читателю не захочется видеть перед собой сплошную «простыню», пускай даже написанную интересным и увлекательным слогом и содержащую максимум полезной информации.

Четко структурированный текст, содержащий разделы, подзаголовки и перечисления, привлекает к себе дополнительное внимание!

Что получится, если при оформлении перечня проигнорировать все действующие на этот счет правила и заняться «отсебятиной»? Например, сделать так:

*- добавлять перед каждым перечислением «ложное» тире (оно же дефис).*

*б) Не следить за применением строчных и заглавных букв в написании первых слов перечислений;*

*1. наобум ставить знаки препинания в конце каждого перечисления,*

Глаза еще не «режет»? Смотрится довольно странно, правда? А все потому, что оформлен перечень неверно. Давайте попробуем сделать это согласно правилам.

### **Правило № 1 гласит:**

- в конце фразы, предшествующей перечню, ставится двоеточие, если перечень дополняет (разъясняет) или продолжает предыдущий текст; как вариант, в тексте идет прямая «подводка» к перечню;
- во всех остальных случаях ставится точка.

**Правило № 2** уведомляет, что перечисления могут оформляться:

- 1.** Цифрами, дополненными точкой.
  - A.** Заглавными буквами с точкой на конце.
  - 1)** арабскими цифрами с закрывающей скобкой,
  - a)** строчными буквами с закрывающей скобкой,
- тире (не путайте, пожалуйста, с дефисом!);
- наборным знаком (звездочки, ромбики, точки, стрелки, галочки).

Да, внимательные читатели уже наверняка обратили внимание на то, в каких случаях перечисление начинается с заглавной буквы, а в каких — со строчной! Это тоже следует знать.

**Правило №3** напоминает, каким знаком препинания «закрывается» перечисление.

**Запятой** (как вариант, точкой с запятой), если мы используем:

- *различные наборные знаки,*
- 2)** *цифры с закрывающей скобкой,*
- в)** *строчную букву с закрывающей скобкой.*

**Точкой с запятой:**

- *если предложение достаточно сложное по структуре, со знаками препинания внутри;*
- б)** *если перечисления имеют непростую структуру и при этом начинаются со строчной буквы.*

**Просто точкой:**

- 1.** Если перечисление оформлено с помощью цифры с точкой.
- А.** Второй вариант — заглавной буквой с точкой.

**Правило №4** слишком очевидно, но не будет лишним напомнить: в конце последнего пункта перечисления всегда ставится точка.

Эти правила оформления списков действуют для текстов любого стиля и размера.

# КАК СКЛОНЯТЬ ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ НАЗВАНИЯ?

В большинстве случаев грамотный райтер знает, как правильно склонять географические названия, но, «благодаря» уже укоренившимся ошибкам в разговорной, а иногда и (о, ужас!) в письменной речи, каждый может засомневаться в правильности написания. Пожалуй, ничего сложного в правилах склонения нет, достаточно уяснить несколько нюансов.

## Правило № 1

Склоняется, а для удобства запоминания — согласуется название, употребляемое вместе с нарицательными родовыми словами (город, река, деревня). Единственное отступление: это правило работает в том случае, если топоним имеет славянское (русское) происхождение или давно заимствован:

| *в городе Москве,*

| *на берегу реки Ангары,*

| *в деревне Малиновке.*

Кстати, слово «город» или его сокращение в письме лучше опустить, если очевидно, что речь идет именно о городе. И не слушайте тех, кто упорно продолжает говорить и писать: «на Москва-реке». На Москве-реке!

## Правило № 2

Употребляемые в союзе с родовым словом не склоняются те названия, чья форма существует только во множественном числе, например: Липки, Малые Берега, Великие Луки:

| *в селе Липки,*

| *я живу в Липках.*

## Правило № 3

Чаще всего не склоняются топонимы среднего рода, с окончаниями -е, -о, это касается случаев, когда при склонении невозможно определить точное название города.

Попробуйте правильно идентифицировать название населенного пункта: «в городе Заречном». Город Заречный или все же Заречное?

Родовое слово (нарицательное) так же не дает склонять топонимы, чьи окончания: *-ыно, -ино, -ево, -ово*:

■ *езжайте в сторону села Разметелево,*

но: без уточнения (нарицательного) верными будут являться оба варианта: *мы подъехали к Разметелеву, мы подъехали к Разметелево.*

## Правило № 4

Касаемо сложных топонимов, состоящих из двух и более частей, применимо склонение как первой части, так и второй, яркий пример «в Петропавловске-Камчатском». **Исключение:** средний род первого слова «гости приехали из Шапкино-Рукавичкина».

Ну и немного об иноязычных географических названиях. Нет склонения у:

- топонимов французского происхождения с окончанием *-а*,
- финских и эстонских названий,
- названий с окончаниями *-о, -и, -е*,
- названий с согласными окончанием, употребляемых с родовым словом,
- сложных названий, в том числе и с частями типа: «сквер», «стрит», «авеню»,
- первых частей сложносоставных топонимов, за исключением названий рек.



# ВСЕ, ЧТО КОПИРАЙТЕРУ НУЖНО ЗНАТЬ ОБ АБЗАЦАХ

Представим себя на месте среднестатистического читателя. Что важно для нас? Вы скажете: смысл, качество подаваемой информации, захватывающий слог, и будете правы. Но не меньшее значение имеет и то, как выглядит текст.

Большинство из нас объемные тексты умеет читать «по диагонали»: достаточно «выцепить» взглядом нужную и важную информацию. Что произойдет, если читатель увидит перед собой «простыню» пускай даже важного и информативного текста?

Возможно, он даже начнет ее читать, но быстро устанет от постоянного «спотыкания», будет постоянно терять вроде бы и верно оформленную словами, но не структурированную мысль. Чтобы этого не произошло, важно уметь «строить» текст, или проще говоря, разбивать его на абзацы.

Это вовсе не подразумевает разделения текста на абстрактные равные части, как придется. Нагрузку абзацы несут несколько иную. Первое, на что стоит обратить внимание, это на смысл частей текста. Каждый абзац должен быть начатой и законченной мыслью.

Исключение может быть в том случае, если мы не можем уместить конкретный смысловой посыл в одном абзаце, не сделав его при этом слишком громоздким. В этом случае помогут абзацы по 3-4 предложения в каждом.

## Несколько частых вопросов об абзацах

**Как понять, на сколько абзацев поделить текст?** Есть универсальное правило: попробуйте мысленно поделить текст на части и присвоить каждой свой заголовок. Подзаголовок раскрывает суть абзаца, а текст соответствует подзаголовку? Тогда все сделано правильно.

**Как определиться с наполнением абзаца?** Попробуйте поставить перед каждым из них определенную задачу: абзац может отвечать на определенный вопрос, содержать необходимые пояснения, перечисления, описывать событие или какие-либо факты. Отдельно можно выделить вводный и заключительный абзац.

**Сколько предложений должно быть в абзаце?** Абзац может состоять как из одного большого предложения, состоящего из вводных конструкций, причастных или деепричастных оборотов, так и из нескольких небольших. Чем менее громоздкими являются предложения, тем легче воспринимается текст. Наиболее гармонично выглядящий абзац состоит из 3-5 предложений.

Не забывайте, что каждый абзац берет начало с «красной» строки, то есть, строки с отступом слева. Разделять абзацы можно как просто отступом, так и пустой строкой.

Написали текст? Перечитайте, лучше даже вслух. Насколько гармонично звучит каждая часть? Не запинаетесь ли вы во время чтения? Если текст читается легко, он понятен не только на слух, но и на письме — текст разбит на абзацы верно.

## ПРЕДЛОГИ: КОГДА “С”, А КОГДА “ИЗ”?

Предлогов в нашем «великом и могучем» ох, как немало, поэтому не удивительно, что и в разговорной, и в письменной речи нередко путаница, подмена одного предлога другим. Сегодня посмотрим со стороны на загадочную парочку предлогов, часто бывающих на слуху. Именно они помогают нам выражать так называемые пространственные отношения.

Речь пойдет о «с» и «из». На первый взгляд, казалось бы, ничего сложного нет: простые предлоги, помогающие определить значения «откуда-либо», «откуда-нибудь». Но как часто в жизни можно услышать подобный диалог?

*Откуда вы к нам приехали?*

*Мы приехали с Москвы.*

или

*Вася, скажи, где ты сейчас?*

*Я только вернулся со школы домой.*

Режет слух, правда? А может быть, наоборот, вы каждый раз в панике перебираете варианты предлогов, стараясь не ошибиться в разговоре, так как не видите между ними принципиальной разницы? Есть пара подсказок, помогающих запомнить, как различать случаи употребления предлогов «с» и «из».

## Подсказка № 1: определяем место

Предлог **ИЗ** употребляется тогда, когда мы выходим откуда-либо, уезжаем откуда-либо, то есть совершаем действие, которое можно описать как «изнутри наружу». Например:

- Я быстро вышел из автобуса.
- Мы завтра уезжаем из Караганды.
- Вчера она вернулась из школы поздно.

Предлог **С** в данном контексте чаще всего употребляется в том случае, когда описывается направление движения, которое можно охарактеризовать как «сверху вниз». Например:

- Немедленно слезай с лестницы!
- Альпинисты успешно спустились с вершины горы.
- Колобок неспешно скатился с пригорка.

## Подсказка № 2: подбираем «парные» предлоги

Попробуйте к месту, о котором идет речь, подставить «обратный» предлог, «в» или «на»:

- *мы сейчас находимся в театре* — вернемся из театра поздно вечером,
- *в данный момент я устраиваюсь на работу* — ты зря сейчас увольняешься с работы,
- *я летом уезжаю в грандиозное путешествие* — она скоро вернется из кругосветного путешествия,
- *давайте поедem на пикник* — обычно мы рано приезжаем с пикника,
- *осенью он уходит в армию* — скоро Коля возвращается из армии,
- *на севере очень красиво* — к нам часто приезжают гости с севера.

Зубрим формулу:

**С = НА**

**ИЗ = В**

Не бывает правил без исключений, поэтому не забывайте и о них, впрочем, в данном случае большинство из подобных часто звучит по радио, на телевидении, мелькает в прессе и поэтому запоминается легко. К таким можно отнести:

- Во вторник Костя улетел на Камчатку.
- Сегодня дед вернулся с Камчатки.
- Скоро мы едем на Украину.
- Мне прислали подарки с Украины.

## ХИТРЫЕ ОДНОКОРЕННЫЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ

Наверняка каждый из нас сталкивался с прилагательными, имеющими один корень, одно начало, но при этом совершенно разный смысл. Такие «парные» слова еще называют паронимами. И что уж там скрывать, не все находят время и силы на изучение толковых словарей. Чтобы не попасть впросак, давайте рассмотрим несколько ярких примеров паронимов.

**Воинским** можно смело называть то, что относится к военной службе, и обычно это уже устойчивые словосочетания: воинская слава, воинское звание, воинский устав. Прилагательное же **«войсковой»** по большей части относится к войску как к сосредоточению сил:

- войсковой эшелон,
- войсковое формирование.

Если вы купите вкусный творожный сырок, то будет он, скорее всего, **глазирo-ванным** (покрытым шоколадом, от глагола «глазировать»). Также этот эпитет применяется и к бумажному производству, бумага тоже может быть глазированной. А вот кирпич бывает только **глазурованным**, покрытым особой глазурью — стекловидным составом.

Прилагательное **«зрительный»** чаще всего означает свою принадлежность к зрению: зрительные ощущения, зрительные ассоциации. Но при этом, зал тоже будет зрительным, так как второе толкование прилагательного: предназначенный для зрителей. Что же имеется в виду под словом **«зрительский»**? Его применяют, когда речь связке со зрителями:

- зрительские симпатии,
- зрительская поддержка.

**Информативным** может быть то, что несет определенную информацию, что насыщено ею: информативная статья, информативный доклад. Минимум «воды», максимум полезных фактов и сведений. **Информационный** же предполагает более широкое значение: несущий информацию, имеющий отношения к сбору и анализу информации:

- информационный выпуск,
- информационный отдел.

**Исполнительным** (наделенным исполнительными функциями) может быть орган, комитет; если мы говорим об усердном и ответственном человеке, то тоже назовем его исполнительным. А вот талант, умение или мастерство бывает только **исполнительским**.

Прилагательное **«цветной»** указывает на конкретный цвет, оттенок, окрашивание: цветной узор, цветные краски. А вот **цветовым** может быть то, что в общем связано с тоном, окраской, цветом: гамма, палитра, сочетание, зрение.

Говоря о чем-либо эффективном, мы имеем в виду действенность, полученный результат. Эффективным может быть, например, лекарство или деятельность. Если же речь идет о том, что производит резонанс, поражает, то мы назовем это **эффектным**:

- эффектный выход,
- эффектное платье,
- эффектное шоу.

# СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ СО СПОРНЫМ ОКОНЧАНИЕМ

Никто и не сомневался, что изучение русского языка с его, порой, весьма заковыристыми правилами, дело, ой, какое непростое. Одним из таких правил является образование множественного числа в родительном падеже некоторых групп существительных. Если кто запомнил: родительному падежу соответствуют вопросы «кого?», «чего?».

Итак, какими же могут быть окончания у рассматриваемой нами формы существительного? Скажу сразу, очень многое в данном правиле может показаться нелогичным, здесь есть множество исключений, поэтому познакомимся, пожалуйста, с самыми спорными моментами.

Так называемое, «нулевое» окончание в нашем случае чаще встречается у существительных среднего рода или:

- **Парных предметов:** чулки — чулок, сапоги — сапог, глаза — глаз, веки — век, туфли — туфель, манжеты — манжет, погоны — погон, эполеты — эполет, ботинки — ботинок. Но есть здесь и хитрые исключения! Нельзя сказать или написать: «У меня есть лишняя пара носок/гольф». Только носков или гольфов!
- **Некоторых единиц измерения или мер:** 50 ампер, 256 байт, 100 ватт, 230 вольт. Но при этом весовые или меры длины мы будем писать, как: килограммов, граммов, метров. Но: тонн! Кстати, относительно слов «граммов» или «килограммов» все не так однозначно: в разговорной речи или в счетной форме вполне допускается устоявшийся вариант с «нулевым» окончанием.
- **Названий многих национальностей, военной принадлежности:** татары — татар, грузины — грузин, солдаты — солдат, болгары — болгар, цыгане — цыган, румыны — румын.
- **Существительных с окончаниями: -ля, -ня, -ца.** Как расхожие примеры: кухня — кухонь, яблоня — яблонь, кастрюля — кастрюль, блюдца — блюдец, полотенца — полотенец, зеркальца — зеркалец.

Окончание –ев или –ов более распространенное (чаще всего оно относится к существительным мужского рода, которые в именительном падеже и единственном числе заканчиваются на твердую согласную, а также к среднему роду). Вопросы в данном случае могут вызвать:

- Названия различных «вкусоностей»: плодов, овощей, фруктов. Мандарины — мандаринов, бананы — бананов, апельсины — апельсинов, помидоры — помидоров.
- Исключения, как-то: комментарии — комментариев, джинсы — джинсов, макароны — макарон.

Окончание –ей характерно для:

Существительных как женского, так и мужского рода, заканчивающихся на мягкий согласный звук, а также шипящие «ш» и «ж»: нож — ножей, палач — палачей, ночь — ночей, печь — печей, ткач — ткачей.

## КАВЫЧКИ: КРАТКИЙ КУРС ДЛЯ КОПИРАЙТЕРА

«Закавыченные» слова встречаются в письменной речи повсеместно. Такой парный знак препинания, как кавычки, мы используем для оформления цитат и прямой речи, при выделении в тексте собственных названий и наименований.

Кроме того, кавычки выступают в качестве акцента в тех случаях, когда слова употребляются в переносном, особом значении, как вариант, они устаревшие или малоизвестные, а также применимы в ироническом значении или в конкретном контексте.

Обращали ли вы внимание, на то, что кавычки различаются по своему написанию? В русской письменной речи преимущественно используются три вида кавычек:

- «ёлочки» (открывающие и закрывающие),
- немецкие „лапки”,
- относительно новая вариация — "компьютерные кавычки" (райтерам такие должны быть знакомы!).

## А теперь немного технических деталей:

- **Для набора «елочек»**  
нажимаем Alt, набираем 0171, отпускаем Alt — получаем «  
нажимаем Alt, набираем 0187, отпускаем Alt — получаем »
- **Для набора „лапок“**  
нажимаем Alt, набираем 0132, отпускаем Alt — получаем „  
нажимаем Alt, набираем 0147, отпускаем Alt — получаем “
- **Для набора ‘одинарных кавычек’**  
нажимаем Alt, набираем 0145, отпускаем Alt — получаем ‘  
нажимаем Alt, набираем 0146, отпускаем Alt — получаем ’

В отличие от традиционных и привычных нашему глазу «ёлочек», которые предпочтительны для использования, простые и быстрые в начертании „лапки” — это альтернативный вариант для текста, написанного от руки, а также в тех случаях, когда необходимо заключить в кавычки слово или словосочетание, уже в них находящееся. Пример для наглядности? Пожалуйста!

*Цитата из газеты:*

*«Вчера с размахом прошел банкет в ресторане „Ешь и пей”».*

Но что же делать, если мы ограничены в технических возможностях и располагаем только одним, «ёлочным» типом кавычек? Так как одинаковые по написанию кавычки рядом не ставятся, мы просто упраздняем их:

*Цитата из газеты:*

*«Вчера с размахом прошел банкет в ресторане «Ешь и пей».*

Кроме того, существуют такие виды непривычные нам виды кавычек, как „польские кавычки”, “английские двойные” и ‘английские одиночные’ и совсем уж чудные »шведские«.

Есть случаи, когда кавычки не используются вовсе, и таких исключений несколько — их нужно просто принять во внимание:

- когда слову (или словосочетанию) предшествует фраза «так называемый» (здесь мы не берем в расчет понятия, употребляемые в данный момент в ироническом или нестандартном значении);



- когда названия или наименования пишутся на латинице (исключением будет несколько слов на латинице, написанных подряд, когда понимание текста может быть неоднозначным: **монитор Monitor «Glass»** (производитель и название модели);
- когда название содержит именное уточнение (имени или памяти кого-либо, чего-либо): **библиотека имени Козьмы Пруткова, ярмарка памяти Плюшкина.**

## ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ К ЧЕЛОВЕКУ В ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Казалось бы, что может быть проще, чем обратиться к кому-либо с просьбой, объявлением, обращением. Но сколько раз именно эта мнимая простота ставила нас в тупик, заставляла смущаться и задумываться?

Интересно то, что опыт иноязычных государств в этом направлении более удачен, всем известны устоявшиеся формы обращения: мистер, мисс, миссис, мадемуазель, фрау, синьор.

Наша же история каждый раз диктовала все новые и новые правила: господа и дамы, судари и сударыни со временем сменились гражданами и гражданочками, а потом и общим «товарищи». Дело упрощалось когда-то и «Табелью о рангах», впрочем, и сейчас в некоторых кругах (например, на военной службе) остались определенные варианты обращения друг к другу, но они слишком специфичны.

Не сказать, что невежды те, кто предпочитает устаревшие обращения к окружающим. Кому-то «господа» кажется излишне пафосным, «барышня» — панибратским, а уж противников указаний на возрастную или гендерную принадлежность собеседника — хоть отбавляй.

Действительно, несмотря на распространенность «женщина», «мужчина», «молодой человек», «девушка», подобные обращения корректными назвать сложно. Но при этом все же существуют некие нормы и наиболее приемлемые варианты.

Для удобства рассмотрим их использование как в устной, так и в письменной. Несомненно, самое оптимальное — обращаться к визави, это **по имени и отчеству**, ну или просто по имени, если это корректно.

Позволяется в устной беседе обратиться и **по профессиональной принадлежности, степени**, если таковая имеется: «доктор, скажите...», «профессор, как Вы считаете...».

Ну а универсальным и в то же время, этичным, как ни странно, считаются **обезличенные обращения**: «будьте добры, передайте, пожалуйста...», «подскажите, как пройти в библиотеку...», «разрешите пройти?».

В том случае, если мы составляем электронное обращение, официальное письмо или даже объявление, нелишним будет указать свою внимательность к адресату/адресатам: «**Уважаемый Иван Акакиевич...**», «**Уважаемые Зосим и Аксинья...**».

Удачным также можно считать вариант с адресацией группе людей, когда **в обращении конкретизируется аудитория**: «Коллеги/студенты/абоненты/клиенты/ветераны/посетители/зрители...». Неофициальный, свойский вариант: «Друзья!».

Конечно, устаревшие обращения «товарищи» или «господа» имеют право на существование, если речь идет об обращении в полужутливом, ироничном тоне или стиль общения и письма предполагает подобное, а поэтому вы не будете неверно поняты.

## 7 ПРАВИЛ СОКРАЩЕНИЯ В РУССКОМ ЯЗЫКЕ

И в устной, и в письменной речи в качестве упрощения часто используются различные виды сокращений. Во-первых, очень многие сокращенные слова уже давно на слуху (аббревиатуры), а во-вторых, подобный прием активно используется для уменьшения общего объема текста (зачастую это важно, согласитесь).

Естественно, речь не идет о художественных произведениях, но, если вам необходимо составить биографическую справку, техническое описание чего-либо или кратко и емко описать кулинарный рецепт, правила сокращения слов придут на помощь.

**Для сокращения слов существует несколько способов:**

- **Аббревиатуры:** **ГОСТ** — государственный стандарт, **вуз** — высшее учебное заведение).

- **Стяжение слова;** в этом случае мы оставляем только начало и конец слова, заменяя середину его дефисом: **гос-во** — государство, **пр-т** — проспект.
- **Усечение слова** (пожалуй, самый распространенный и привычный нам прием): **гл.** — глава, **авт.** — автор.

## Правило № 1

Сокращение слова всегда должно быть однозначным! Наш читатель не должен угадывать, что именно автор имел в виду, читатель должен сразу понимать, о чем идет речь. Отсюда и...

## Правило № 2

Сокращения ни в коем разе не должны совпадать друг с другом, кроме тех случаев, когда смысл слова понятен из контекста.

## Правило № 3

Сокращения в тексте должны быть в единой форме. Даже если правилами предполагаются несколько вариантов сокращений, в конкретном тексте нужно использовать только один из предложенных. В противном случае текст будет выглядеть, в лучшем случае, низкопробным.

## Правило № 4

В конце усеченных сокращений ставится точка (за исключением общепринятых норм, как правило, сокращений единиц измерения: **кг, г, км**). Не ставится точка и после предлогов: верным будет написание **«и т. д.»** (и так далее).

## Правило № 5

Сокращение не может состоять из менее, чем двух букв (кроме, опять же, некоторых устоявшихся исключений: **г.** — год, **с.** — страница и др.).

## Правило № 6

Сокращения не должны заканчиваться на гласную букву или «й».

## Правило № 7

Ряд сокращений пишется через косую черту (/). К таким относятся сокращения с усекаемым предлогом «по» или «на»: **п/п** — по порядку, а также слова или словосочетания, сокращенные до одной буквы, но используемые «парно»: **г/к** — горячего копчения, **ж/д** — железная дорога.

Исключения по каждому случаю подробно описаны в ГОСТе Р 7.0.12-2011, кроме того, при сомнениях и в сложных случаях можно воспользоваться словарем современных русских сокращений и аббревиатур.

# ПРАВИЛА И ПРИМЕРЫ СКЛОНЕНИЯ ФАМИЛИЙ

Достаточно распространенная проблема: склонение той или иной фамилии. Одно дело, когда сам ее носитель знает, как и при каких обстоятельствах у фамилии изменяется падеж (или не изменяется), другое дело — попасть впросак, написав незнакомую фамилию, игнорируя правила.

Впрочем, правил этих не так много, и они достаточно легко запоминаются. Поехали!

## Основные правила

Все примеры для простоты восприятия мы будем рассматривать в дательном падеже: *Иванов — Иванову, Трубецкой — Трубецкому, Дынин — Дынину*.

### Так же склоняются следующие группы фамилий:

- Образованные от имен прилагательных (созвучные им): *Звонкий — Звонкому, Куцый — Куцему, Белый — Белому*.
- Образованные от имен существительных, в том числе и от иноязычных (с безударным последним слогом) мужского рода **в мужских фамилиях**: *Иван Зайчик — Ивану Зайчику*, а женского рода — **в фамилиях и мужских, и женских**: *Егор Лиса — Егору Лисе, Евдокия Лиса — Евдокии Лисе*.
- С упразднением гласной склоняются фамилии с так называемой «беглой» гласной: *Лён — Льну*.

## Не подлежат склонению такие группы фамилий, как:

- Образованные от имен существительных мужского рода в женских фамилиях: *Глафира Зайчик — Глафире Зайчик.*
- Образованные от имен существительных как мужского, так и женского рода, но употребляемые во множественном числе: *Иван и Глафира Зайчик.*
- Фамилии французского происхождения, с окончаниями **-а, -я**, на которое падает ударение: *Александр Дюма — Александру Дюма, Поль Мориа — Полю Мориа.*
- Фамилии русского происхождения, среднего рода, с окончанием **-о**: *Степан Облако — Степану Облако.*
- Фамилии украинского происхождения с окончанием **-ко**: *Тарас Шевченко — Тарасу Шевченко.*
- Фамилии другого иноязычного происхождения с окончаниями **-ю, -у, -и, -е, -о**: *Сальвадор Дали — Сальвадору Дали, Рихард Зорге — Рихарду Зорге.*
- Исторически сложившиеся от родительного падежа личного имени, семейства или прозвища, фамилии: *Кузьма Долгих — Кузьме Долгих.*

Особняком стоят двойные фамилии: в этом случае каждая часть фамилии склоняется именно так, как того трактуют вышеизложенные правила: *Петров-Водкин — Петрову-Водкину.*

Но! В том случае, если первая часть фамилии не употребляется отдельно, то она и не склоняется в любом случае.

## ИМПРОВИЗИРУЕМ И ПОДЫТОЖИВАЕМ: НАПИСАНИЕ “И” И “Ы” ПОСЛЕ ПРИСТАВОК

Ах, как же много правил в русском языке, которые, на первый взгляд, могут показаться совсем не подающимися логическому объяснению. Например, к таким правилам относится и правописание гласных Ии Ы после приставок.

Согласитесь, многие из нас в свое время задавались (или до сих пор задаются) вопросом, почему мы говорим и пишем, например, «инициатива», «инициативный», но при этом — «безынициативный»? Давайте попробуем разобраться, в каких же случаях происходит подмена И на Ы, и все же найдем в этом логическое зерно.

## Правило первое

В большинстве случаев замена И на Ы происходит в том случае, если так называемая русская приставка оканчивается на согласную. В качестве примеров можно привести:

- | *итог — подЫтожить,*
- | *идти — предЫдущий,*
- | *исход — безЫсходный,*
- | *искать — разЫскать,*
- | *история — предЫстория,*
- | *импровизация — сЫмпровизировать.*

В помощь сомневающимся — маленькая подсказка: в качестве проверки слова можно руководствоваться его правильным произношением. Попробуйте быстро и четко произнести вслух, к примеру, слово «предИстория» — и все сразу встанет на свои места.

## Правило второе

К «русским» приставкам, после которых однозначно пишется гласная И, относятся такие, как «меж» и «сверх». Примеры для понимания: межИнститутский, сверхИнтересный.

## Правило третье

В словах с приставками иноязычного происхождения замена И на Ы не работает. Что такое приставки иноязычного происхождения? К ним относятся: «супер», «пост», «контр», «пан», «суб», «транс», «дез». Поэтому и на письме мы увидим следующее:

- | *дезИнформационный,*

контрИгра,

суперИзысканный,

постИндустриальный.

## Правило четвертое

Не действует правило подмены и в сложносокращенных словах (образованных путем слияния как минимум двух частей):

педИнститут,

трехИгольный,

спецИздат,

спортИнвентарь.

## Правило пятое, исключительное

В данном случае нам придется запомнить слово-исключение «взирать». Причем обратите внимание: это слово пишется ровно так же, как и произносится. Собственно, и распространенная ошибка в написании через Ы чаще всего берет свое начало от неверного произношения.

# ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ

Несмотря на то, что правила написания числительных в русском языке нельзя назвать сложными, очень часто именно здесь встречаются ошибки. Так восполним же пробелы и рассмотрим самые распространенные ошибки, которые могут встречаться в написании числительных.

## Ошибка первая: мягкий знак

Числительные «тридцать» или «двадцать», а также, начинающиеся от пяти и заканчивающиеся двенадцатью, гордо носят мягкий знак в конце, а числительные от пяти до девяти сотени от «пятьдесят» до «восемьдесят» — всегда в середине слова. Примеры:

- шесть,
- восемь,
- двадцать три,
- пятьдесят четыре,
- шестьсотсемьдесят.

## Ошибка вторая: слитное и раздельное написание числительных

Сложные числительные (с двумя корнями, причем, как порядковые, так и количественные), пишутся всегда слитно. Примеры:

- семьсот,
- восемьдесят.

Слитное написание касается и порядковых числительных, которые подразумевают указание тысячи, миллиона, миллиарда. Примеры:

- стотысячное войско,
- пятимиллиардное состояние,
- трехмиллионный подписчик.



Раздельно пишутся дробные числительные. Надеюсь, вы помните, что такое дроби и как их распознать? Примеры:

- две пятых,
- две целых,
- одна четвертая.

Здесь при склонении изменяются все части числительного: двумя пятыми, двумя целыми и одной четвертой.

Составные числительные (а это те, в составе которых от двух слов и более) пишутся также раздельно. Здесь правило простое: сколько цифр в числе, столько и слов в буквенном написании, за исключением нулей. Примеры:

- 456 — четыреста пятьдесят шесть,
- 1074 — одна тысяча семьдесят четыре.

Склонению подлежат все части числительного, кроме случаев, когда числительное порядковое. У порядковых числительных склоняется только последняя составная часть. Примеры: четыреста пятьдесят шестой — четыреста пятьдесят шестому.

## Ошибка третья: окончания

Склонять числительные типа 100 и 90 — это просто! Запомните одно: при склонении таких числительных на конце будет гласная А, а исключениями являются винительный и именительный падеж. Примеры:

- стО лет—не менее стАлет.

А вот окончание И — это прерогатива «двести» в пресловутых винительном и именительном падежах; а вот для числительных «четыреста» или «триста» в аналогичных случаях верным окончанием будет исключительно А, а вовсе не О, как ошибочно думают некоторые.

В вышеуказанных падежах «сорок» и вовсе не имеет окончания (точнее сказать, оно нулевое), но оканчивается на гласную А в остальных. Примеры:

- на улице сорок градусов тепла — дома еще нет сорока градусов.

# ЧАСТИЦЫ “НЕ” И “НИ”: КОГДА СЛИТНО, А КОГДА РАЗДЕЛЬНО?

При упоминании правил написания хитрых частиц «не» и «ни» даже опытный райтер, который может похвастаться практически безупречным владением русского языка, нет-нет, да и вздрогнет.

Кручу-веру, запутать хочу! Но так ли все запутанно, как кажется?

## Не спеша!

«Не» пишется раздельно со следующими частями речи:

- числительными (примеры: *не три, не шестеро*);
- наречиями или прилагательными в степени сравнения и с краткими прилагательными с оттенком «должен» (примеры: *не смог написать, написал не хуже*);
- с глаголами и с полными причастиями, дополненными зависимыми словами (примеры: *не написал, не прочитанная Васей книга*);
- с деепричастиями и причастиями краткими;
- с наречиями, выступающими в роли сказуемого в безличном предложении (пример: *никого не жаль*).

Кроме того, правило раздельного написания работает, если у любой части речи есть противопоставление (легко узнать по союзу «а»), и в местоимениях отрицания в компании с предлогами.

## Невзрачный неприятель

Слитно «не» пишется:

- с полными причастиями, у которых нет зависимых слов (примеры: *ненаписанная статья, непрочитанная книга*);
- в наречиях и местоимениях с отрицательным смыслом, а также в неопределенных местоимениях (примеры: *ничто, некого*);

- в словах, которые без частицы «не» не употребляются (примеры: *невежа, невредимый*);
- с наречиями с окончанием «о», а также прилагательными (как краткими, так и полными) и существительными, которые имеют синонимы без частицы «не», а также при противопоставлении им с союзом «но» (примеры: *недалеко — близко, выглядит нехорошо — выглядит плохо*);
- в составе приставки «недо» (примеры: *недоглядел за собакой*);
- в случаях, когда существительное, наречие (с окончанием «о») или прилагательное «работают» в связке с местоимением или наречием с «ни»;
- при усилительном отрицании, а также наличии слов, усиливающих степень качества (*очень, чрезвычайно, совершенно, совсем, крайне*).

## Ни слова об ошибках!

Несмотря на то, что с частицей «ни» немного проще, она не менее интересна в своем употреблении. Рассмотрим возможные варианты слитного написания:

- отрицательные местоимения без предлога (примеры: *никто не знает, ничто не вечно под луной*);
- отрицательные наречия (примеры: *никогда не писал, ниоткуда взялся*).

Во всех остальных случаях, а также в отрицательных местоимениях в союзе с предлогом, частица «ни» пишется отдельно!

## ДЕФИС ИЛИ ТИРЕ?

Поговорим-ка мы о таких привычных обывательскому глазу знаках, как дефис и тире. Как бы странным ни казалось, но не все понимают отличия между тире и дефисом: их путают, заменяют друг другом, пишут (набирают) с нагромождением или, наоборот, пропусками пробелов.

Вероятно, кто-то скажет: «Да какая разница! Длиннее чёрточка или короче... Главное — по контексту все понятно».

Но, согласитесь, внимательность к мелочам — это уже признак мастерства, а такие необходимые в письменной речи дефис и тире абсолютно не заслужили к себе такого пренебрежительного отношения. Тем более, и роли их в письме абсолютно разные.

## Дефис в письме мы используем, если:

- обозначаем перенос слова на новую строку;
- присоединяем к слову частицы (кое-что, кого-либо, где-нибудь) или префиксы (по-английски, во-вторых);
- сокращаем слова (устр-во, кол-во);
- наращиваем числительные, записанные с помощью цифр, при склонении (2-ой, 4-го);
- разделяем сложные слова, а также словосочетания со словами иноязычного происхождения (веб-сайт, интернет-магазин, сине-зеленый);
- записываем географические названия, в том числе и зарубежные, составные имена и фамилии и сложные единицы измерения (Йошкар-Ола, Нью-Гэмпшир, Анна-Мария, человеко-час).

**NB: до и после дефиса пробелы не ставятся!**

## Тире используется:

- перед словами или словосочетаниями: это есть, это, вот (тире — есть знак препинания, дефис — это орфографический знак);
- при оформлении прямой речи («Любите русский язык», — сказала учительница);
- для обозначения интонационной паузы в предложении;
- для связки между членами предложения (например: в неполных предложениях, если и подлежащее, и сказуемое являются существительными);
- при оформлении списка;
- и ряде других случаев, регламентируемых правилами русского языка.

## **NB: тире всегда отделяется пробелами с обеих сторон!**

Самое простое правило, с помощью которого легко усвоить грамотное использование знаков: дефис всегда работает в рамках слова, а тире — в рамках предложения и вне его.

Для того, чтобы при работе за компьютером тире всегда было «под рукой», можно воспользоваться автозаменой (это касается текстовых редакторов, например, Word), или запомнить простую комбинацию клавиш: Alt+0151.

Немного громоздкий вариант: меню символов, которое является стандартным для операционных систем Windows.

## **ВВОДНЫЕ СЛОВА: ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Вводные слова, как и вводные словосочетания мы используем в своих текстах достаточно часто. Кто-то таким образом бездумно «добивает» необходимый для статьи объем, но словесных дел мастера точно знают, что вводные словосочетания и слова нужны. Без них текст будет сухим.

Как правило, вводные слова используются для выражения оценки или отношения к высказыванию, указания источника информации или связи с контекстом повествования.

Рассмотрим на конкретных примерах, что именно можно выразить:

- Эмоциональную окраску и выражение чувств.

### **Примеры:**

*К счастью, буря миновала.*

*Не вышло встретиться, к сожалению.*

- Оценку степени достоверности того, о чем говорится, а именно: сомнение, утверждение, предположение.

### **Примеры:**

*Несомненно, стоит прочитать эту книгу.*

*Автобус уже, кажется, ушел.*

- Дать ссылку на источник информации.

**Примеры:**

*Говорят, что кур доят.*

*По-моему, не стоит смотреть этот фильм.*

- Связь между мыслями, их последовательность.

**Примеры:**

*Во-первых, уточните информацию.*

*Следовательно, туда мы не поедем.*

- Экспрессию.

**Примеры:**

*Честно говоря, не думаю, что это хорошая идея.*

*Между нами, я бы попробовал другой способ.*

- Степень обыденности происходящего.

**Примеры:**

*По обыкновению, она села в кресло.*

*Бывает, он читает книги.*

- Оценку меры.

**Примеры:**

*По крайней мере, я не знаю источника лучше.*

*Без преувеличений, это лучшая книга, что я читал.*

- Привлечение внимания собеседника или читателя, призыв к действию.

**Примеры:**

*Поверьте, так будет только лучше!*

*Поймите, я не мог поступить иначе.*

- Оформление собственных мыслей.

### Примеры:

*Другими словами, я не знаю, что ответить.*

*Точнее говоря, это было в четверг.*

## Запятые для вводных слов

В большинстве случаев вводные словосочетания или слова мы выделяем запятыми на письме. За исключением следующих случаев:

Если «однако» можно заменить союзом «но», то запятые не нужны, а «наконец» является вводным, а значит, и выделяется знаками препинания только если оно обозначает последовательность мыслей.

Всегда выделяем пунктуацией вводные слова, находящиеся в середине вводной конструкции. Если же они стоят на первом или последнем месте — запятые излишни.

Сбивают с толку и союзы «но» или «а», расположенные перед вводными словами: запятые между словом и союзом присутствуют не всегда. Определиться несложно: если предложение может обойтись без вводного слова, а смысл его не исказится, то запятые нужны. В противном случае — обойдемся без них.

## СКАЗКА О “ВООБЩЕМ” С ПРАВОУЧЕНИЯМИ И СМЫСЛОМ

Давайте-ка расскажу я сегодня вам сказку. Верить ей или нет — дело ваше. Но помните: сказка — ложь, да в ней намек!

Жили-были где-то на Просторах Великих и Могучих два друга: В общем и Вообще. Жили они по-соседски, не тужили и дружили. Да и как не дружить: общего у них много, да и, говорят, родственная связь между ними где-то, да прослеживалась.

И вот, в один славный солнечный день, ввалился к ним в дом гость незванный, распахал изумленных хозяев локтями, кинул свою котомку на лавку, к окошку поближе, и заявил:

— Зовут меня Вообще. Родственник, значит, я ваш дальний. Хорошо у вас здесь, на Просторах Великих и Могучих, тихо. Останусь навсегда, пожалуй, буду у вас жить! Да и фанатами из местных я, пока к вам добирался, обзавелся. Вон, шумят под окнами, автографов требуют, черти!

Что за чудо такое? Кто звал? Какие фанаты? Как — родственник? Пригорюнились Вообще и В общем, да все же полезли на пыльный чердак, нашли книгу большую. Да не простая то была книга, а Родословная.

— Смотри-ка, — тычет пальцем поистершиеся строчки В общем. — В ближайших родственничках у меня и тетка моя, В основном, и кузен Одним словом, и дед Короче говоря! А тебя тут не стояло!

Подключился и Вообще, начал руками по генеалогическому древу водить, да свои корни выискивать:

— Вот, полюбуясь: и братцы мои Совсем, Всегда и Постоянно, и дядья В целом, И полностью и В общих чертах есть, а никаких Вообще нет! Выдуманный ты персонаж, выдуманный!

Опешил тут Вообще, не ожидал он такого отпора! Пятится к двери от грозно наступающих на него хозяев.

— В общем, уходи-ка ты, дружок, подобру-поздорову, да и фанатов своих прихвати — надоели скандировать во дворе! — заявил В общем.

— И вообще, не появляйся здесь больше. Не рады тебе мы! Никто ты нам, даже седьмой водой на киселе не приходишься! — поддакивает Вообще.

Полезно прочитать: Путаница во всемирной паутине

Почесал головушку Вообще, да делать-то нечего. Закинул на плечо свою котомку и пошел восвояси. Так и гуляет по свету. К тем, кто неразборчив, заходит: привечают его, да кров и пищу дают. А к грамотеям не суется — погонят еще палками, ну их.



# СВОЙ ИЛИ ВАШ? ПРИТЯЖАТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ

Казалось бы, в притяжательных местоимениях не может быть ничего такого, что поставило бы в неловкое положение даже неопытного райтера. И действительно, есть ли разница, например, между: «Вы можете активировать ваш купон» или «Вы можете активировать свой купон»?

На первый взгляд может показаться, что здесь местоимения синонимичны, но кое-какое различие все же есть. Попробуем начать «разбор полетов» с азов.

## Шаг первый. Что же такое притяжательное местоимение?

Это часть речи, главная функция которой — указать принадлежность. Чего-либо кому-либо, кого-либо чему-либо, и так далее. Отвечают притяжательные местоимения на простой вопрос: чей? Ответом могут быть: мой, твой, свой, ваш, наш, его, ее, их.

Эти местоимения могут играть в предложении роль определения или сказуемого; они всегда согласуются с существительными (падеж, род, число).

## Шаг второй. Какими бывают притяжательные местоимения?

Существует два вида подобных местоимений: лично-притяжательные и возвратно-притяжательные.

Первые указывают на принадлежность любому из трех лиц: первое лицо (мой или наш), второе (твой или ваш), третье (их, ее или его).

Во втором случае (это важно!) указывается принадлежность чего-либо активному лицу, производящему какое-либо действие.

Проще говоря, это принадлежность Главному Действующему Лицу — оно в предложении занимает роль подлежащего, и выражается это местоимением свой (своё, свои, своя).

## Шаг третий. Вывод

| *Ваш купон активирован.*

НО:

| *Вы можете активировать свой купон.*

## P. S. Коварство местоимения «свой»

Хитрость возвратно-притяжательного местоимения «свой» состоит в том, что нередко оно придает высказыванию двусмысленность. Это происходит в том случае, если в предложении присутствуют несколько действующих лиц. Почувствуйте разницу, как говорится:

| *Я попросил друга активировать свой купон.*

Скажите, из контекста понятно, о чьем именно купоне идет речь? Пожалуй, с этими вариантами все будет гораздо прозрачнее.

| *Я попросил друга активировать его купон.*

| *Я попросил друга активировать мой купон.*

## ЗАПЯТАЯ ПЕРЕД «КАК»: СТАВИТЬ ИЛИ НЕТ?

Интересно, почему в одном случае перед союзом «как» запятая нужна, а в другом она будет совершенно лишней? Вроде и сложно быть ничего не должно. Ох уж этот хитрый союз! Что же, найдется и на него управа, как говорится. Вот-вот, видите, опять запятая откуда-то взялась! Разберемся?

На самом деле, особых хитростей здесь нет. Все случаи достаточно прозрачны и для того, чтобы их запомнить, стоит просто «набить руку».

## Те самые случаи, когда запятая перед союзом «как» будет совершенно не лишней!

- Перед оборотами, приравненными к вводным словосочетаниям, к ним скромно примкнули: как всегда, как правило, как нарочно, как сейчас, как обычно, как следствие.



*Внимание: подобные обороты всегда обособляются запятыми сразу с двух сторон!*

- Если союз «как» выступает в качестве так называемой связки между частями предложения сложноподчиненного. Пример:

*Дед Мазай не мог спокойно наблюдать за тем, как вода подбегает к зайцам все ближе и ближе.*

- Когда в предложении есть сравнительный оборот. Для того, чтобы понять, что такое оборот сравнительный, попробуйте заменить «как» словом «подобно». Получилось?
- При наличии в предложении указательных слов (к коим причисляются «так» и «такой», «тот» и «столь»). Пример:

*В России предостаточно таких интереснейших мест, как Оймякон и Тикси.*

- В связке союза с оборотами наподобие: «такой же», «так же», «не что иное».

## А теперь случаи, когда запятая перед «как» НЕ пригодится

- При отождествлении (читай, приравнении). Пример:

*Евграф сиял как медный таз.*

- Когда «как» можно (мысленно, конечно же) заменить выражением «в качестве». Пример:

*Россия известна всему миру как страна с богатой и насыщенной событиями историей.*

- Во фразеологизмах (кто запомнил: устойчивых словосочетаниях) вроде:

*крутится как белка в колесе,*

*чувствуйте себя как дома,*

*ливень льет как из ведра.*

- При приравнивании союза к средствам выразительности, экспрессии. Пример:

*Да, уж мы-то поработали сегодня как следует!*

- Когда перед сравнительным оборотом (см. раздел «запятая не нужна») затесались частицы: *совершенно, просто, почти, именно или отрицание (частица «не»)*.
- Если союз «как» работает в качестве связки подлежащего и сказуемого в предложении. Пример:

*Солнце как промасленный блин.*

В этом случае союз «как» можно смело заменить на тире — смысл предложения при этом не изменится.

## КОГДА НУЖНА ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ?

Как часто вы игнорируете этот странный, для кого-то совершенно непонятный своей функцией, знак препинания как точка с запятой? Думаю, часто.

Да, соглашусь, запятые привычней и роднее, а точка с запятой - дело темное и часто непонятное. Но уж коли мы хотим использовать все возможности русского языка, а значит и филигранно оперировать правилами пунктуации, а не пренебрегать ими, давайте разбираться.



*Интересный факт: знаете ли вы, что точка с запятой в качестве знака препинания известна давным-давно, и даже старина Вильям Шекспир не брезговал этой милой «препинакой», сочиняя свои чудесные сонеты.*

# Так для чего на письме может пригодиться точка с запятой?

Вообще, у точки с запятой есть несколько полномочий, запомнить которые несложно.

Разделительную функцию точка с запятой выполняет в том случае, если:

- Любые однородные члены предложения имеют сложную, разветвленную структуру с запятыми, либо их смело можно причислять к значительно распространенным.
- Бессоюзное сложное или сложносочиненное предложение состоит из частей, которые также содержат энное количество запятых, чему опять же способствует значительная распространенность.

Если перевести вышесказанное на простой язык, то именно точка с запятой помогает при той, казалось бы, безвыходной ситуации, когда предложение получилось достаточно громоздким, сложным, начиненным перечислениями, оборотами. А запятую ставить уже неуместно.

Смысловая нагрузка на этот знак препинания состоит в:

- Определении четких границ конкретного синтаксического отрезка и облегчении его восприятия, осмысливания.
- Объединении логически связанных между собой отрезков (частей) в предложении.

Ну и пару слов об интонационной функции точки с запятой. Все просто: этот знак препинания дает более длительную паузу, нежели обычная запятая, но при этом не заканчивает мысль (читай, предложение), как точка.

## Постскриптум

Ах, да, точку с запятой частенько можно увидеть в правильно оформленных перечнях (списках), но это уже совсем другая история...

# КАК ПИСАТЬ ПРАВИЛЬНО: ТАКЖЕ, ТАК ЖЕ, ТОЖЕ И ТО ЖЕ

Для того чтобы за считанные секунды распознавать, когда пишется «также», а когда «так же», в каких случаях писать «тоже», а в каких — «то же», не обязательно каждый раз судорожно вспоминать выдержки из школьного учебника по русскому языку. Достаточно всего лишь запомнить несколько простых подсказок и успешно применять их на практике. Поехали?

## Подсказка первая. Смысловая

И к союзу «также», и к словосочетанию «так же» (состоящему из наречия и частицы) можно подобрать аналогичные по смыслу слова и выражения. Так, «также» будет эквивалентно словам «еще», «вдобавок».

Рассмотрим на примерах:

- | *В штате работают редакторы, а **также** корректоры.*
- | *В штате работают редакторы, а **вдобавок** — корректоры.*
- | *Я сегодня написал две статьи, а **также** небольшой рекламный текст.*
- | *Я сегодня написал две статьи, а **еще** — небольшой рекламный текст.*

Самое интересное, что синонимичным для слова «тоже» будет как раз «также».

Примеры:

- | *Я **тоже** хочу писать статьи.*
- | *Я **также** хочу писать статьи.*

НО:

- | *Я хочу писать статьи **так же**, как Петр Панда.*

Как вы уже заметили из предыдущего примера, словосочетание «так же» можно уравнивать с понятиями «аналогично», «равным образом».

Примеры:

- | *Я думаю, что этот текст должен выглядеть **так же**, как и предыдущий.*

Я думаю, что этот текст должен выглядеть **аналогично** предыдущему.

В этом качестве по смыслу с «так же» тождественно «то же».

Примеры:

Я сегодня получил **то же** самое задание, что и вчера.

Я сегодня получил задание, **аналогичное** вчерашнему.

## Подсказка вторая. «Вагончики»

Наши импровизированные «вагончики» мы будем прицеплять и отцеплять. Например, в словосочетаниях «так же» и «то же», отцепить можно последнюю их часть, а смысл предложения от этого не изменится.

Примеры:

Я думаю, что этот текст должен выглядеть **так**, как и предыдущий.

Я сегодня получил **то** самое задание, что и вчера.

Прицепленные «вагончики» — это слова или словосочетания, которые обычно находятся в крепкой связке с нашими сегодняшними «раздельными» героями: так же + как и; то же + что и.

## КОГДА МЕЖДУ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫМИ НУЖНА И НЕ НУЖНА ЗАПЯТАЯ?

Правило пунктуации относительно неоднородных и однородных прилагательных в предложении звучит элементарно: однородные определения запятыми обособляются, а неоднородные — нет. На этом, пожалуй, можно было бы и точку поставить, и вопрос закрыть, но самый пытливей читатель задаст резонный вопрос: «А как я смогу отличить, однородные передо мной определения или нет?». Вот теперь можно и разбираться.

### Признаки однородных определений (прилагательных)

- Предмет оценивается с какой-либо одной стороны. Таковыми сторонами являются, к примеру, цвет, форма, размер.

- Определения каким-либо образом взаимосвязаны между собой (между ними можно поставить словосочетание «потому что»).
- Наличие в предложении смысловой градации (усиления эффекта), метафоры, художественности образа.
- Расположение в предложении прилагательных после определяемого слова.
- Перечислительная интонация: попробуйте прочитать предложение вслух.
- Все запятые между прилагательными можно заменить союзом «и» без потери смысла предложения.

## Признаки неоднородных определений (прилагательных)

- Предмет оценивается с разных сторон. К таким сочетаниям могут относиться, например: цвет + форма, размер + материал, местонахождение + качество.
- Отсутствует перечислительная интонация.
- Запятые между прилагательными заменить союзом «и» без потери смысла предложения нельзя.

Чтобы все окончательно встало на свои места, и вам было понятно, как идентифицируются неоднородные и однородные прилагательные, вот несколько наглядных примеров.

*В корзинке лежали красные, зеленые, желтые яблоки* (присутствует однородный признак — цвет).

*В корзинке лежали большие красные яблоки* (есть неоднородные признаки: размер + цвет).

*Стоял ясный, солнечный день* (определения связаны друг с другом: день ясный, потому что солнечный).

*Яблоки были большими, красными, круглыми* (определяемое слово «яблоки» стоит перед прилагательными).



На столе лежит длинный синий карандаш (есть неоднородные признаки: размер + цвет).

Вдоль дороги стояли большие деревянные дома (есть неоднородные признаки: размер + материал).

К площади выходила шумная центральная улица (есть неоднородные признаки: качество + местоположение).

## ПОЛПОЛОВИНЫ: КАК ПИШУТСЯ СЛОВА С ПРИСТАВКОЙ «ПОЛ»?

Казалось бы, что приставка «пол» ничем особенным не отличается от других. Но так повелось, что именно ее присутствие вызывает немало сомнений, смятений и приводит к нелепым ошибкам на письме. Правда, некоторые хитрецы идут самым простым путем, заменяя «пол» на «половину». Для тех же, кто не ищет легких путей, а готов преодолеть все трудности русского языка, следующая памятка.

### Слитно слово с «пол» пишется, если:

- После приставки стоит согласная. Примеры:

*полкило, полдома, полдела.*

- Приставка «пол» трансформируется в «полу». Примеры:

*читать полулежа, полуторная кровать, южное полушарие.*

- Идет речь о числительном. Пример:

*на часах полпервого.*

### Дефис между «пол» и словом ставится, в случаях:

- Если после приставки стоит имя собственное. Примеры:

*объездил пол-Москвы,*

*проехал пол-России,*

*занимает пол-Австралии.*

- Когда дублируется (удваивается) согласная «л», то есть, слово после приставки начинается именно с этой буквы. Примеры:

*исписал пол-листа,*

*съел пол-ложки,*

*помыл пол-лестницы.*

- Если сразу за приставкой идет гласная буква. Примеры:

*отдал пол-апельсина,*

*съел пол-яблока,*

*подмел пол-избы.*

Что же делать, если между «пол» и относящимся к ней словом стоит, к примеру, прилагательное? В этом случае написание всегда раздельное, без дефисов, тире и других знаков препинания. Примеры:

*занял пол большого дома,*

*сделал пол главного дела,*

*отучился пол учебной четверти.*

**Исключения:**

***Пол-литра* молока, но *поллитровка* водки!**

## НЕПРОИЗНОСИМЫЕ СОГЛАСНЫЕ VS НЕВИДИМЫЕ СОГЛАСНЫЕ

Есть в русском языке согласные, которые очень хитро маскируются. Нет, даже хуже: они с завидным упорством делают вид, что их нет вообще. Такие согласные называются непроизносимыми.

Но одно дело, когда встречаются они в устной речи — ну не произнес, да и ладно, и другое — если на письме.

К строю вредных непроизносимых согласных примыкают их антиподы: согласные, которых фактически нет, но они как бы есть, ибо уж очень настойчиво пытаются пролезть в те слова, где их совсем не ждут.

Пожалуй, самый яркий пример ошибки — «учавствовать», слово, хлестко режущее глаз, слух и чувство прекрасного. Согласитесь, что-что, а оно достаточно часто мелькает у нас перед глазами, причем не только в рекламе, приглашениях и всякого рода предложениях, но и (о, ужас!) в деловой переписке.

Распознавать эти чудо-согласные приходится всем, кто не желает прослыть неучем! И в первом, и во втором случае самое очевидное решение проблемы — это проверка слова.

## Чем можно проверять такие слова?

Конечно же, проверочными словами. Перед вами хит-парад слов, в которых наиболее часто можно встретить ошибки.

- Уча**ст**вовать — уча**ст**ие.
- Гру**ст**ный — гру**ст**ь.
- Мест**ст**ность — мест**ст**о.
- Бескоры**ст**ный — коры**ст**ь.
- Ужас**ст**ный — ужас**ст**.
- Опас**ст**ный — опас**ст**ность.

Исключения. Выучить от сих до сих придется слова:

- лестница,
- искусный,
- чувство.

# «ЧТОБЫ» ИЛИ «ЧТО БЫ»: КАК ПРАВИЛЬНО?

В хит-параде самых распространенных ошибок далеко не последнее место занимают «чтобы» и «что бы». **Чтобы** разобраться, придется копнуть суть этих выражений, и уж тогда, поверьте, все встанет на свои места.

Выражение «что бы» — это не что иное, как связка местоимения и частицы. В свою очередь, местоимение «что» может быть вопросительным или относительным (присоединять придаточное предложение к главному).

## Примеры:

*Что бы мне заказать в ресторане?*

*Все будет вкусно, что бы я не заказал.*

А вот слитное «чтобы» — это уже союз, который отдельным быть ну никак не может. Чаще всего к нему можно мысленно подставить такие вопросы как: для чего? зачем? что? чего?

## Примеры:

*Я пошел в ресторан, чтобы поесть.*

**Вопрос:** Зачем я пошел в ресторан?

*Я не слышал, чтобы в этом ресторане плохо готовили.*

**Вопрос:** Чего я не слышал?

Конечно, в нужную минуту не все вспоминают о том, что в спорных случаях нужно определить назначение выражения, понять, союз это или местоимение с предлогом и прочее, прочее. Именно поэтому, можно воспользоваться очень простым способом, позволяющим за пару секунд вычислить, какое же написание, раздельное или слитное, будет верным.

Связку «что» и «бы» можно разъединить!

Частица «бы» в этом случае либо упраздняется, либо переносится из одной части текста в другую, но при этом смысл предложения остается прежним.

## Примеры:

*Что бы мне заказать в ресторане? — Что мне заказать в ресторане?*

*Все будет вкусно, что бы я не заказал. — Что я не заказал бы, все будет вкусно.*

## МНОГОТОЧИЕ: КАК И ГДЕ ПРИМЕНЯТЬ

Многоточие, несмотря на его мнимую простоту — знак препинания с характером особенным. А потому равномерно раскидывать многоточия по тексту, как это частенько любят делать начинающие райтеры, не стоит. Почему? Давайте рассмотрим те случаи, когда употребление многоточия будет уместным.

**Случай первый.** Многоточие применяется при цитировании (дословных выдержках). Цитаты хорошо обогащают текст, делают его более «живым» и, что важно, достоверным. Но иногда цитаты могут быть излишне объемными, и в этом случае часть изречения можно упразднить. Многоточие может ставиться в начале цитаты (если «отсечено» начало высказывания), в середине и в конце (соответственно, когда цитата приводится не полностью).

**Случай второй.** Многоточие умеет точно показать интонацию в прямой речи, придать ей определенную эмоциональную окраску: смущение, размышление, переход от одной мысли к другой, растерянность, заминку.

**Случай третий** (именно тот, к которому прибегают копирайтеры, не осознавая его неуместности). Многоточие выражает незаконченность, незавершенность высказывания; здесь этот знак препинания может «сосуществовать» с вопросительным или восклицательным знаком — в этом случае, знак ставится в начале конструкции (!..; ?..).

**Резюмируем.** Использование многоточия — хороший ход, но только для художественных текстов (или им подобных), позволяющий окрасить текст эмоционально. В информационных статьях, описаниях услуг или товаров, инструкциях, новостях, пресс-релизах многоточия выглядят больше как нежелание (или неумение) конкретизировать информацию или неполное ее предоставление.

# ДЕНЬ ЗНАНИЙ: ЗАГЛАВНАЯ БУКВА В НАЗВАНИЯХ ПРАЗДНИКОВ

Так получилось, что правила написания названий праздников незаслуженно стоят в стороне: с заглавной или строчной — да какая разница! Отсюда и наводнены просторы интернета всевозможными интерпретациями, как то: День рождения, День Рождения, день Рождения и даже День Рожденья.

Скажете, не такой уж и принципиальный вопрос? В sms-сообщении близкому другу — возможно. А если ваша задача как профессионала — рассказать в статье о традициях отдельно взятого праздника или составить поздравительное письмо для рассылки? Тем более, что сложностей как таковых и нет, основное правило здесь только одно:



*С помощью заглавной (прописной) буквы, если речь не идет, конечно же, о первом слове в предложении, названию придается определенная стилистическая окраска, делается акцент на важности, торжественности и высоком статусе события. Сюда же можно и отнести всенародные или международные праздники.*

**Примеры:** *День Конституции, День Победы, Международный женский день.*

Прописную букву можно увидеть в названиях:

- Профессиональных праздников: День радио, День физика, День автомобилиста.
- Церковных и религиозных праздников: Ханука, Рождество Христово, Ураза-байрам, Светлое Христово Воскресение.
- В составе которых присутствуют имена собственные: День России, Юрьев день, День святого Валентина.
- Значимых спортивных событий: Кубок, Олимпиада.

Употребление строчной буквы уместно в названиях:

- Рядовых мероприятий: от дня встречи выпускников музыкальной школы до дня открытых дверей в дельфинарии.
- Личных праздников, к которым относятся, к примеру, день ангела или день рождения.

# 10 ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ НА СЛУЖБЕ КОПИРАЙТИНГА. КАК НЕ СКАТИТЬСЯ В ТРЭШ

Как известно, в русском языке существует 10 основных знаков препинания. Каждый из них важен, нужен и полезен. К сожалению, это понимают не все авторы. Редко, крайне редко приходится видеть в материалах торжество и обилие грамотной речи. Как правило, все ограничивается точками, запятыми и восклицательными знаками.

Сегодня я расскажу о том, как правильно использовать каждый из основных знаков препинания и как этого делать не нужно. Если раньше какой-то из знаков был просто рисунком на вашей клавиатуре, то после этой заметки, надеюсь, кое-что изменится.

## Советы по правильному использованию знаков препинания

### Точка

Король знаков, используется повсеместно. Главная проблема в разрезе «копирайтер и точка» заключается в том, что точек бывает либо слишком много, либо слишком мало. Поясню.

Когда точек слишком много, текст напоминает пулеметные выстрелы. Короткие предложения – чудесны, но когда текст состоит только из коротких предложений (боязнь новичков напортачить с пунктуацией), текст выглядит убого.

Когда точек слишком мало, это еще хуже. Огромные простыни текстов с предложениями-гигантами. Пока дойдешь до концовки, забудешь начало. Это тоже болезнь многих начинающих авторов. Упиваясь даром повелевать буквами, копирайтеры скатываются в словесный понос.

Если вы пишете не роман в духе Толстого, а текст для web или рекламы, не позволяйте себе слишком затянутых предложений, равно как и череды куцых односложных. Идеально – рваная ритмика текста. Чередование длинных, коротких и средних предложений. Прочитайте по ссылке, пригодится.

## Запятая

Самый часто встречающийся знак препинания. С запятыми все крайне просто – они должны быть. Желательно, в правильных местах. Нет ничего унылее и безобразнее текста, где запятые щедро рассыпаны просто по наитию. Без правил, лишь от доброты душевной.

Так делать не нужно. Если запятые для вас – темный лес, срочно начинайте изучать практическую часть. В частности, вам очень пригодится сервис проверки онлайн пунктуации на этом сайте.

## Точка с запятой

Зверь в наших краях крайне редкий. Как говорил господин Чехов «Если запятой мало, а точки много, нужно ставить точку с запятой». Лучше и не выскажешься.

Используется для отделения однородных членов предложения и сложных предложений. В теории. На практике же – не используется практически нигде. Не пренебрегайте точкой с запятой. Если вы хотите усилить текст и знаете правила использования этого знака, смело его используйте.

Ах, да, точка с запятой используется еще и при оформлении списков. Например:

- Создали хороший список;
- Поставили в него точки с запятыми;
- Последнее предложение – просто обозначили точкой.

## Многоточие

Знак, передающий недоговоренность, недосказанность. Самый, наверное, измученный копирайтерами знак препинания после знака восклицательного. Чтобы добавить тексту таинственности и интриги, копирайтеры ставят многоточие где угодно ... .

По моим собственным наблюдениям, многоточие в информационных и продающих текстах не нужно практически совсем. Лишнее оно там. Исключение – какие-то эмоциональные материалы, где многоточие и вправду сработает. Но боже вас упаси пихать по несколько многоточий в один текст. Это будет уже не работа профессионала, а дневник девочки-подростка.



## Двоеточие

Знак, который обозначает, что дальше будут что-то объяснять или перечислять. После тире – мой самый любимый знак.

Двоеточие как бы отделяет одну часть предложения от другой, настраивает читателя на новый этап. Если с помощью обычных запятых идет простое перечисление, то двоеточие работает иначе: оно буквально разрезает предложение на две части и дает подготовиться. Да и перечисления после двоеточий смотрятся интересней. Использовать, как и тире, можно часто, текст от этого не страдает.

Обожаю двоеточия.

## Тире

Знак неожиданности, резкого пояснения, быстрого решения. Тире идеально подходит для коммерческих текстов, экономя время, эмоции и пространство. Писать – классно. Покупайте – выгодней не будет. Лучший текст – продающий текст. Я использую тире в каждом своем тексте. Обычно – по несколько раз. Особенность этого знака в том, что он не надоедает.

Если вы будете вставлять в каждое предложение восклицательный знак или многоточие – это будет раздражать. Тире же можно ставить сколько угодно. Чудесное решение для тех, кто хочет дополнительно ускорить и усилить материал.

## Кавычки

Знак всем известный и нужный. Наиболее частая ошибка авторов – взятие в кавычки иностранных названий. Напомню, что в кавычки нужно брать только русскоязычные названия, например, компания «Космос». Если же речь идет об Apple или Nokia, то кавычки не нужны.

В остальных случаях использование кавычек строго регламентировано законодательством: прямая речь, цитаты, слова в необычном значении, названия (русскоязычные).

## Скобки

Используются для выделения вставных предложений или, если говорить простым языком, создают государство в государстве. Скобки – это возможность в рамках одного целостного предложения использовать какой-то пояснительный кусок текста, к этому предложению прямо не относящийся.

Скобки неплохо работают в коммерческих текстах (это я говорю вам точно), но важно помнить о том, что всякое излишество вредит материалу. Когда нужно уйти в сторону или что-то прокомментировать, смело используйте скобки. Хороший знак, если с ним не перебарщивать.

## Вопросительный знак

Для продающих текстов – отличная находка. Позволяет создавать блоки вопросов или работать в связке «вопрос-ответ». В отличие от восклицательных знаков, вопросы могут запросто идти чередой, от этого текст, при умелом подходе, только выиграет.

Например:

*Вы хоть раз заводили машину в сильные морозы? Вы тоже проклинали судьбу в эти минуты? А знаете, как можно завести машину за 5 секунд даже в самый лютый мороз? А мы знаем!*

Или:

*Есть проблема? У нас есть решение!*

*Хотите бесплатно? Можно и бесплатно!*

## Восклицательный знак

Самый переоцененный и самый затасканный знак препинания. Главная проблема восклицательного знака в том, что 90% авторов вовсе не понимают его роли. Восклицательный знак – это как встретить панду в дикой природе или поймать в Байкале осетра. Это редкое явление в любом тексте. Специя, которую подают на кончике ножа.

Увы, многие авторы щедро заменяют недостаток личных эмоций этим знаком. Вот и получаются жуткие опусы с тройными (!) восклицательными знаками и одинарными, но напиханными в каждом предложении. Писать так – преступление перед копирайтингом.

Я часто вообще не ставлю восклицательных знаков, а если и ставлю, то только одну штуку на текст. Не более, иначе уже начнется какой-то ненормальный восторг. Не пытайтесь заменять эмоции восклицаниями, выходит глупо и пошло.

Вот и все, друзья. Добра вам!

## ПОЛЧАСА И ПОЛ-ЛИСТА: КОГДА НУЖЕН И НЕ НУЖЕН ДЕФИС

Без пол-литра поллитровки с приставкой «пол» не разберешься! Казалось бы, как в совершенно одинаковых словах и словосочетаниях может встречаться разное написание? Когда же ставится дефис? Нужно писать слитно или раздельно? А, может, лучше заменить это сложное числительное на простенькое слово «половина»?

Если вы любите русский язык, хотите погрузиться в глубины его грамматики и сделать свои авторские статьи более осмысленными и глубокими, то это простое и понятное правило для вас!

### Слитное написание

1. Если вторая часть начинается с согласной буквы. Пример:

*полчетверти, полночи, полмира, полголоса, полведра, полжизни.*

2. Если «пол» превратилось в «полу», всегда пишется такое слово слитно! Пример:

*полугодовалый, полуметровый, полудрем, полуденный, полушубок, полусшепотом, полугодие.*

## Раздельное написание

В тех случаях, когда «пол» и слово разделяет прилагательное, используется раздельное написание. Пристальное внимание при этом обращайтесь на прилагательное, так как из-за спешки вы можете принять его за существительное и, соответственно, применить в нему другое правило. Пример:

*пол своего яблока, пол сочного лимона, пол учебного года, пол письменного стола.*

## Через дефис

Есть три случая, когда слова с «пол» пишутся через дефис:

1. Если вторая часть начинается на гласную. Пример:

*пол-яйца, пол-имения, пол-оборота, пол-ящика.*

2. Когда слово после приставки начинается на «л». Пример:

*пол-линейки, пол-литра, пол-ложки.*

3. Если после «пол» идет имя собственное. Пример:

*пол-Одессы, пол-России, пол-Киева.*

Как и у всех правил русского языка, у этого тоже есть исключение! Пол-литра, как и было указано в правилах, пишется через дефис, при этом поллитровка отличается слитным написанием. Запомнить это исключение очень просто: «без пол-литра поллитровки с приставкой «пол» не разберешься!»

Хотите еще больше фишек и полезных советов?

Хотите пообщаться с коллегами?

Обязательно заходите на сайт проекта

«Сайт Петра Панды!»

Присоединяйтесь к нам в социальных сетях:





**Следите за нашими  
новыми книгами на  
сайте проекта  
«Панда-копирайтинг»**